

Podręcznik użytkownika urządzenia wielofunkcyjnego Dell™ Photo All-In-One Printer 926

Aby zamówić atrament lub materiały eksploatacyjne w firmie Dell:

1. Kliknij dwukrotnie ikonę na pulpicie.





2. Odwiedź witrynę internetową firmy Dell lub zamów materiały eksploatacyjne do drukarki firmy Dell przez telefon.


www.dell.com/supplies

Aby uzyskać najlepszą obsługę, upewnij się, że masz dostęp do etykiety serwisowej drukarki Dell.

Uwagi, informacje i przestrogi

 **UWAGA:** UWAGA oznacza ważne informacje ułatwiające korzystanie z drukarki.

 **INFORMACJA:** INFORMACJA oznacza możliwość uszkodzenia sprzętu lub utraty danych oraz informuje, jak można uniknąć problemu.

 **PRZESTROGA:** PRZESTROGA oznacza możliwość uszkodzenia mienia, obrażeń ciała lub śmierci.

Information in this document is subject to change without notice.

© 2006 Dell Inc. All rights reserved.

Powielanie w dowolnej formie bez pisemnej zgody firmy Dell Inc. jest surowo zabronione.

Znaki towarowe używane w niniejszym tekście: *Dell*, logo *DELL*, *Dell Picture Studio* oraz *Dell Ink Management System* są znakami towarowymi firmy Dell Inc.; *Microsoft* i *Windows* są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

Inne znaki towarowe i nazwy handlowe mogą być używane w niniejszym dokumencie w celu odwołania się do podmiotów roszczących sobie prawa do tych znaków i nazw bądź w celu odwołania się do ich produktów. Firma Dell Inc. nie rości sobie żadnych praw własności do znaków towarowych i nazw handlowych innych niż własne znaki towarowe i nazwy handlowe.


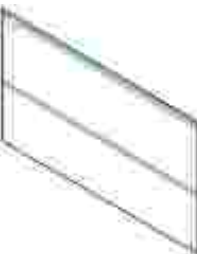
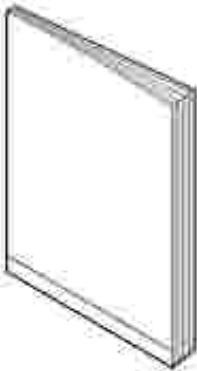
UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS



This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Model 926

Lipiec 2006 SRV NJ119 Rev. A00

Znajdowanie informacji

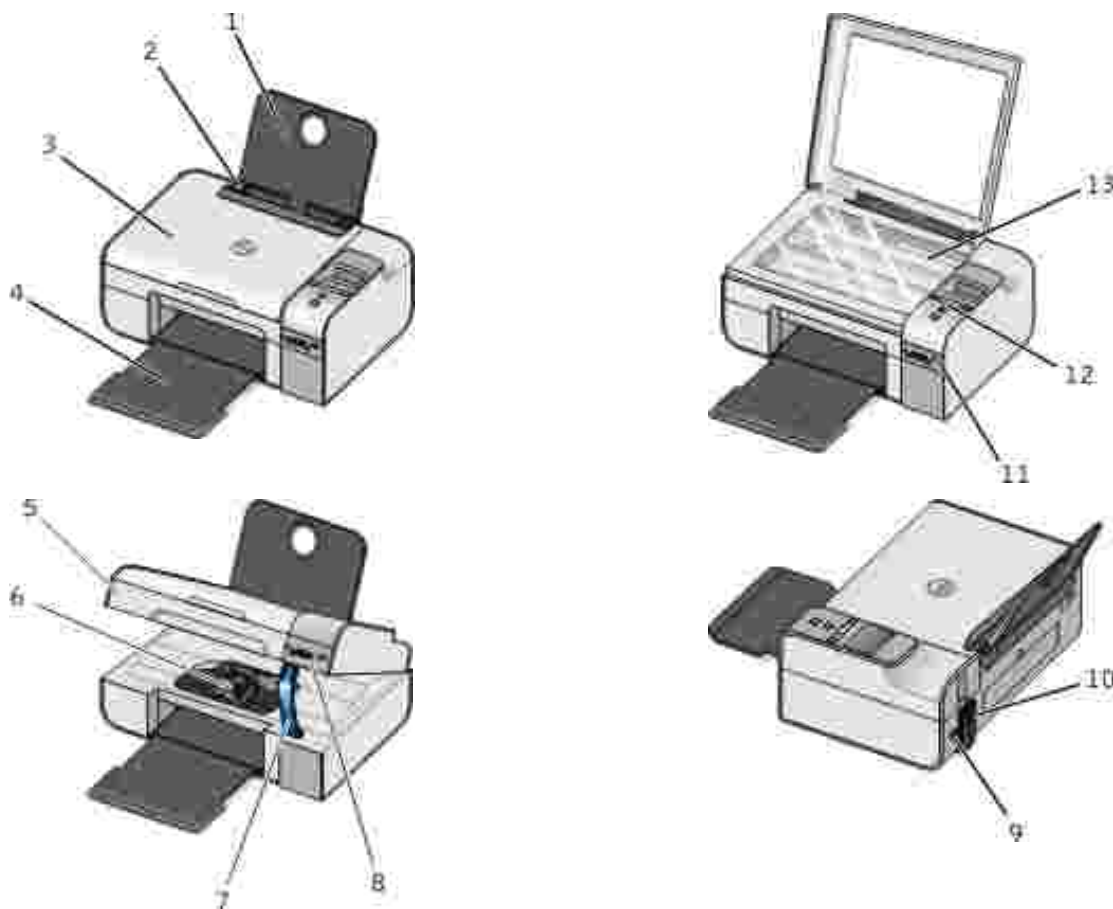
Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
<ul style="list-style-type: none">• Sterowniki drukarki• Podręcznik użytkownika	<p>Dysk CD-ROM <i>Drivers and Utilities (Sterowniki i narzędzia)</i></p>  <p>Jeśli komputer i drukarka firmy Dell zostały zakupione razem, dokumentacja i sterowniki drukarki są już zainstalowane na komputerze. Przy użyciu tego dysku CD-ROM można odinstalować lub ponownie zainstalować sterowniki oraz uzyskać dostęp do dokumentacji. Na dysku CD-ROM mogą znajdować się pliki Readme zawierające najnowsze informacje dotyczące zmian technicznych wprowadzonych w drukarce lub zaawansowane informacje techniczne przeznaczone dla doświadczonego użytkownika lub techników.</p>
Sposób konfiguracji drukarki	<p>Plakat <i>Przygotowanie drukarki do pracy</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informacje dotyczące bezpieczeństwa• Sposób konfiguracji i użytkowania drukarki• Informacje dotyczące gwarancji	<p><i>Podręcznik właściciela</i></p> 
Kod ekspresowej obsługi i etykieta	Kod ekspresowej obsługi i etykieta serwisowa

Czego szukasz?	Znajdziesz to w tym miejscu
<p>serwisowa</p>	 <p>Etykieta jest umieszczona na drukarce (patrz poniżej).</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • Najnowsze sterowniki drukarki • Odpowiedzi na pytania dotyczące pomocy technicznej • Dokumentacja drukarki 	<p>Witryna pomocy technicznej firmy Dell w sieci Web www.support.dell.com</p> <p>W witrynie pomocy technicznej firmy Dell w sieci Web dostępnych jest kilka narzędzi online, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązania — wskazówki i porady dotyczące rozwiązywania problemów, artykuły napisane przez techników oraz kursy w trybie online • Uaktualnienia — informacje o uaktualnieniach dotyczących składowych urządzeń, takich jak pami • Obsługa klienta — informacje kontaktowe oraz informacje o stanie zamówienia, gwarancji i naprawie • Do pobrania — sterowniki • Materiały referencyjne — dokumentacja drukarki i dane techniczne produktu
<ul style="list-style-type: none"> • Sposób korzystania z systemu <i>Windows XP</i> • Dokumentacja drukarki 	<p>Centrum pomocy technicznej systemu Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknij kolejno polecenia: Start → Pomoc i obsługa techniczna 2. Wpisz wyraz lub zwrot najlepiej opisujący zaistniały problem, a następnie kliknij ikon strzałki 3. Kliknij temat opisujący zaistniały problem. 4. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.

Drukarka — informacje

- [Opis części drukarki](#)
- [Opis panelu operatora](#)

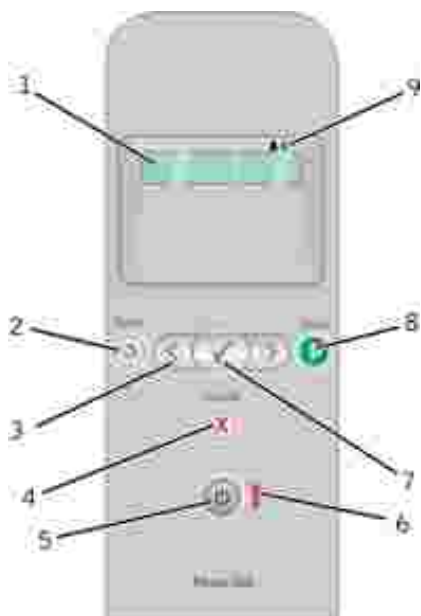
Opis części drukarki












Numer:	Część:	Opis:
1	Podpórka papieru	Część podtrzymująca załadowany papier.
2	Prowadnica papieru	Prowadnica ułatwiająca prawidłowe podawanie papieru do drukarki.

Numer:	Cz	Opis:
3	Pokrywa górna	Górna część drukarki utrzymująca dokument lub fotografię w płaskim położeniu podczas skanowania.
4	Taca na wydruki	Taca przeznaczona na papier opuszczająca drukarkę.
5	Moduł drukarki	Unoszony moduł zapewniający dostęp do nabojów z atramentem.
6	Kosz na naboje drukujące	Kosz zawierający dwa naboje z atramentem: jeden nabój z atramentem kolorowym i jeden nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana nabojów z atramentem .
7	Podpórka skanera	Część pod modułem drukarki służąca do utrzymywania drukarki w położeniu otwartym podczas wymiany nabojów z atramentem. UWAGA: Aby zamknąć obudowę drukarki w celu zwykłej eksploatacji urządzenia, należy unieść moduł drukarki, pchnąć podpórki skanera w kierunku tyłu drukarki, a następnie opuścić moduł drukarki, a spocznie on na głównym korpusie drukarki.
8	Gniazda kart pamięci	Gniazda, w których umieszcza się karty pamięci zawierające fotografie cyfrowe.
9	Złącze USB	Gniazdo służące do podłączenia kabla USB (sprzedawanego oddzielnie). Drugi koniec kabla USB należy podłączyć do komputera.
10	Złącze zasilania	Gniazdo służące do podłączenia kabla zasilającego. PRZESTROGA: Kabel zasilający należy podłączyć najpierw do drukarki, a następnie do gniazda elektrycznego.
11	Port PictBridge	Port służący do podłączenia aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem PictBridge.
12	Panel operatora	Panel na drukarce umożliwiający sterowanie kopiowaniem, skanowaniem, faksowaniem i drukowaniem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Opis panelu operatora .
13	Szyba skanera	Powierzchnia, na której umieszcza się dokument lub fotografię (stron zadrukowanych skierowanych do tyłu) w celu kopiowania, faksowania lub skanowania.

Opis panelu operatora






Numer	Element:		Umo liwia:
1	Wy wietlacz		Wy wietlanie opcji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania oraz komunikatów o stanie i komunikatów o b ł dach.
2	Przycisk Wstecz		Powrót do poprzedniego menu.
3	Przyciski strzał ek	 	<ul style="list-style-type: none"> • Przewijanie trybów, menu i elementów menu. • Zwi kszanie lub zmniejszanie opcji warto ci liczbowej. • Przewijanie fotografii i plików pakietu Microsoft Office znajduj cych si na karcie pam i ci lub w aparacie cyfrowym.
4	Przycisk Anuluj		<ul style="list-style-type: none"> • Anulowanie trwaj cych zada skanowania, drukowania, lub kopiowania. • Zamykanie menu bez zapisywania zmian w jego ustawieniach.
5	Przycisk Zasilanie		<p>Wł czenie lub wył czenie drukarki.</p> <p>UWAGA: Je li aktywna jest sesja aparatu PictBridge podł czonego do portu PictBridge, naci ni cie przycisku Zasilanie nie powoduje wył czenia drukarki.</p>
6	Dioda b ł du		Sprawdzanie, czy wyst pił b ł d.
7	Przycisk Wybierz		<ul style="list-style-type: none"> • Uzyskiwanie dost pu do aktualnie wy wietlanego menu. • Wybieranie opcji menu. • Inicjowanie podawania lub wysuwania papieru przez przytrzymanie naci ni tego przycisku przez trzy sekundy.
8	Przycisk Start		Rozpoczynanie kopiowania, skanowania lub faksowania.




Numer	Element:		Umo liwia:
9	Ikony kropli atramentu		Wy wietlanie znaków pod ikonami w celu sprawdzenia: <ul style="list-style-type: none">• Poziomów atramentu w nabojach drukuj cych.• Braku lub prawidł owo ci naboarów drukuj cych.

Menu panelu operatora

- [Tryb kopiowania](#)
- [Tryb skanowania](#)
- [Tryb faksowania](#)
- [Tryb fotograficzny](#)
- [Tryb PictBridge](#)
- [Tryb Plik pakietu Office](#)
- [Tryb Bluetooth](#)
- [Tryb przeglądu](#)

Użyj przycisków strzałek  , aby wyświetlić następujące tryby. Gdy wyświetlony jest tryb, którego chcesz użyć, naciśnij przycisk Start , aby uzyskać dostęp do jego menu.

Tryb kopiowania






Element menu Kopuj	Ustawienia
Kolor kopii	<ul style="list-style-type: none">• Kolorowa• Czarno-biała
Liczba kopii	1–99
Jako	<ul style="list-style-type: none">• Automatycznie• Wydruk próbny• Normalna• Fotografia
Ciem.	Aby dostosować ustawienie jasności, naciśnij przycisk Wybierz  , a następnie skorzystaj z przycisków strzałek   .
Rozmiar papieru	<ul style="list-style-type: none">• Letter• Legal• 4 x 6 cali• A4• B5• A5• A6• L

Element menu	Ustawienia
Kopiuj	<ul style="list-style-type: none"> • 2L • Hagaki • 3 x 5 cali • 3,5 x 5 cali • 10x15 cm • 5 x 7 cali • 13x18 cm
Typ papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Automatycznie • Zwykły • Powlekany • Fotograficzny • Folia
Skalowanie	<ul style="list-style-type: none"> • 100% • 125% • 150% • 175% • 200% • 4 x 6 cali • 5 x 7 cali • Letter • A4 • B5 • L • 2L • Hagaki • 25% • 50% • 75%
Korekcja przekrzywienia	<ul style="list-style-type: none"> • Wył czona • Wł czona


Tryb skanowania

Menu skanowania jest dostępne tylko wtedy, gdy drukarka jest podłączona do komputera lub karty sieciowej.

Element menu	Ustawienia
skanowania	





Element menu skanowania	Ustawienia
Kolor skanu	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorowy • Czarny
Skanuj do	<ul style="list-style-type: none"> • Naciskaj przyciski strzałek  , aby wybrać aplikację, w której ma być otwarty skanowany dokument. • Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, naciskaj przyciski strzałek  , aby przewinąć listę dostępnych komputerów, a następnie naciśnij przycisk Wybierz , aby uzyskać dostęp do listy aplikacji dostępnych na wybranym komputerze.

Tryb faksowania

Element menu Faks	Ustawienia
* Domyślne ustawienia fabryczne	
Faks kolorowy	<ul style="list-style-type: none"> • *Czarny • Kolorowy
Wyślij faksem	Naciśnij przycisk Start  , aby rozpocząć faksowanie.

Tryb fotograficzny


Tryb fotograficzny jest dostępny tylko wtedy, gdy karta pamięci zostanie włożona do drukarki lub jeśli pamięć USB albo aparat cyfrowy zgodny ze standardem *PictBridge* zostanie podłączony do portu PictBridge.

Element menu fotografii	Ustawienie
* Domyślne ustawienie fabryczne	
Arkusze próbne	<ul style="list-style-type: none"> • W podmenu Arkusze próbne użyj przycisków strzałek  , aby wybrać następujące ustawienia: <ul style="list-style-type: none"> o Wszystkie o Ostatnie 25 o Zakres dat • W podmenu Skanuj próbny naciśnij przycisk Start , aby rozpocząć skanowanie arkusza próbnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego.
Drukuj z pliku DPOF	Naciśnij przycisk Start  , aby wydrukować wszystkie obrazy DPOF na karcie pamięci. Aby

Element menu fotografii	Ustawienie
<p>UWAGA: Ten element menu jest dostępny tylko po włożeniu do drukarki karty pamięci z obrazami w formacie <i>Digital Print Order Format (DPOF)</i> lub po podłączeniu aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem PictBridge z obrazami w formacie DPOF do portu PictBridge.</p>	<p>uzyskać więcej informacji, zobacz Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.</p>
Fotografia kolorowa	<ul style="list-style-type: none"> • *Tryb kolorowy • Czarno-biały • Sepia • Postarzony
Opcje fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • Efekt czerwonych oczu • Automatyczna poprawa jakości
Zapisz na komputerze	<p>Naciśnij przycisk Wybierz <input checked="" type="checkbox"/>, aby uruchomić Menedżera kart pamięci. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Korzystanie z Menedżera kart pamięci.</p>
Drukuj obrazy	<p>Naciśnij przycisk Wybierz <input checked="" type="checkbox"/>, aby wydrukować wszystkie obrazy zapisane na karcie pamięci, pamięci USB lub w aparacie cyfrowym zgodnym ze standardem PictBridge.</p>
Rozmiar fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • *4 x 6 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali • L • 2L • 6 x 8 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 8,5 x 11 cali • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Wallet • 3,5 x 5 cali
Rozmiar papieru	<ul style="list-style-type: none"> • *8,5 x 11 cali • 8,5 x 14 cali • 4 x 6 cali • A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 cali • 3,5 x 5 cali

Element menu fotografii	Ustawienie
	<ul style="list-style-type: none"> • 10 x 15 cm • 5 x 7 cali • 13 x 18 cm
Jako	<ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • Wydruk próbny • Normalna • Fotograficzny
Typ papieru	<ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • Zwykły • Powlekany • Fotograficzny • Folia

Tryb PictBridge



 **UWAGA:** Tryb PictBridge jest dostępny tylko w przypadku, gdy do portu PictBridge drukarki podłączono aparat cyfrowy zgodny ze standardem PictBridge.

Element menu PictBridge	Ustawienia
* Domyślne ustawienie fabryczne	
Jako	<ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • Szybki wydruk • Normalny • Fotografia
Rozmiar fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • *4 x 6 cali • 5 x 7 cali • 8 x 10 cali • L • 2L • 6 x 8 cm • 10 x 15 cm • 13 x 18 cm • 8,5 x 11 cali • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Wallet • 3,5 x 5 cali
Rozmiar papieru	<ul style="list-style-type: none"> • *8,5 x 11 cali • 8,5 x 14 cali



Element menu PictBridge	Ustawienia
	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 cali • A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 cali • 3,5 x 5 cali • 10 x 15 cm • 5 x 7 cali • 13 x 18 cm
Typ papieru	<ul style="list-style-type: none"> • *Automatycznie • Zwykły • Powlekany • Fotograficzny • Folia
Fotografia kolorowa	<ul style="list-style-type: none"> • *Tryb kolorowy • Tryb czarno-biały • Sepia • Postarzony
Opcje fotografii	<ul style="list-style-type: none"> • Efekt czerwonych oczu • Autopoprawa

Tryb Plik pakietu Office




Użyj trybu Plik pakietu Office, aby wydrukować pliki pakietu Microsoft® Office zapisane w pamięciach USB lub na kartach pamięci.

Element menu Plik pakietu Office:	Ustawienia
Wybierz plik	Użyj przycisków strzałek  , aby przejrzeć foldery i pliki pakietu Microsoft™ Office zapisane w pamięci USB lub na karcie pamięci. Naciśnij przycisk Wybierz  , aby uzyskać dostęp do folderów lub wybrać plik do drukowania.

Tryb Bluetooth

Element menu Ustawienia	Ustawienia
Wyłączony	<ul style="list-style-type: none"> Wyłączony Włączony
Wykrywanie	<ul style="list-style-type: none"> Wyłączone Włączone
Nazwa drukarki	<p>Nazwa drukarki jest pokazywana na wyświetlaczu w formacie: Dell926-numer etykiety serwisowej.</p> <p>UWAGA: Nazwa znajduje się na liście drukarek łączących się z komputerem za pośrednictwem komunikacji bezprzewodowej <i>Bluetooth</i>.</p>
Poziom zabezpieczenie	<ul style="list-style-type: none"> Wysoki Niski <p>UWAGA: W przypadku wybrania opcji Wysoki wyświetlane jest podmenu Wprowadź hasło. Za pomocą przycisków strzałek  można zmieniać każdą cyfrę hasła w zakresie 0–9. Aby zatwierdzić cyfrę, naciśnij przycisk Wybierz .</p>
Lista urządzeń	<ul style="list-style-type: none"> Wyczyść Zapisz

Tryb przeglądu

Element menu Przegląd	Ustawienia
Skalibruj naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  .
Wyczyść naboje	Naciśnij przycisk Wybierz  .
Drukuj strony testowe	Naciśnij przycisk Wybierz  .
Wyczyść ustawienia	<ul style="list-style-type: none"> Po 2 minutach Nigdy
Ustawienia domyślne	<ul style="list-style-type: none"> Użyj ustawień fabrycznych Użyj bieżących ustawień Format daty Język

Ładowanie papieru i dokumentów oryginalnych

- [Ładowanie papieru na podpórcie papieru](#)
 - [Opis automatycznego czujnika typu papieru](#)
 - [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#)
-

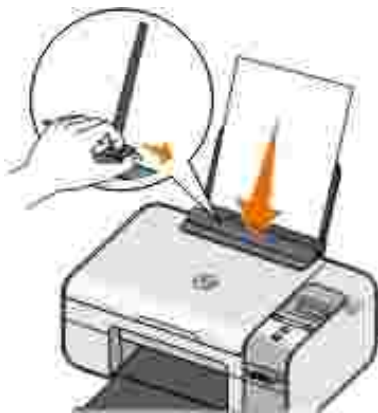
Ładowanie papieru na podpórcie papieru

1. Przekartkuj papier.



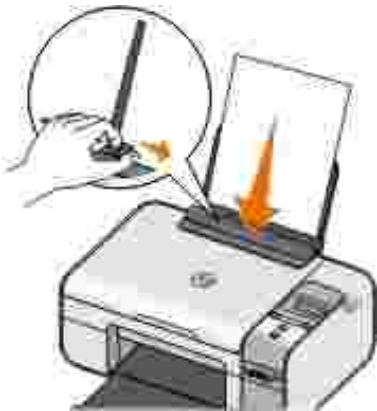


2. Umieść papier na drodze podpórki papieru.

3. Ustaw obie prowadnice papieru tak, aby były dosunięte do krawędzi papieru.



- **UWAGA:** Nie należy przesuwać obu prowadnic papieru jednocześnie. Przesunięcie jednej prowadnicy papieru powoduje odpowiednie przesunięcie drugiej prowadnicy.
- **UWAGA:** Nie należy wpychać papieru do drukarki na siłę. Papier powinien leżeć płasko na powierzchni podpórki papieru, a jego krawędzie powinny być wyrównane do prowadnic papieru.

Wytyczne dotyczące nośników wydruku

Załaduj najwyżej:	Upewnij się, że:
<p>100 arkuszy zwykłego papieru</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.• Papier firmowy jest załadowany w taki sposób, że nadruk jest skierowany do góry, a do drukarki jest podawana najpierw górna krawędź arkusza.
<p>100 arkuszy papieru powlekanego</p>	<ul style="list-style-type: none">• Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.• Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.
<p>20 arkuszy wstęgi</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Przed włożeniem wstęgi usunąć papier z podpórki papieru.• Używana jest wstęga przeznaczona dla drukarek atramentowych.• Stos arkuszy wstęgi został umieszczony na drukarce lub za nią i włożono do niej pierwszy arkusz.• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru.• Wybrano rozmiar papieru Wstęga A4 lub Wstęga Letter.
<p>10 kopert</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Strona kopert przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę.• Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi koperty.• Do drukowania na kopertach stosowana jest orientacja Pozioma. <p>UWAGA: W przypadku korespondencji w Japonii wydruk na kopercie można wykonać w orientacji pionowej ze znacznikiem w prawym dolnym rogu lub w orientacji poziomej ze znacznikiem w lewym dolnym rogu. W przypadku korespondencji międzynarodowej wydruk należy wykonać w orientacji poziomej ze znacznikiem w lewym górnym rogu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wybrano odpowiedni rozmiar koperty. Jeśli dokończony rozmiar koperty nie jest dostępny na liście, należy wybrać najbliższy rozmiar większy od rozmiaru danej koperty i ustawić prawy oraz lewy margines tak, aby drukowany tekst został prawidłowo umieszczony na kopercie.

Załaduj najwyżej:	Upewnij się, że:
25 arkuszy etykiet	<ul style="list-style-type: none"> • Strona etykiety przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.
25 kart okolicznościowych, kart indeksowych, pocztówek lub kart fotograficznych	<ul style="list-style-type: none"> • Strona kart przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi kart. • Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.
25 arkuszy papieru fotograficznego/błyszczącego lub powlekanego	<ul style="list-style-type: none"> • Strona papieru przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi papieru. • Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.
1 naprasowywanek	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzegane są instrukcje ładowania podane na opakowaniu naprasowywanek. • Strona naprasowywanek przeznaczona do zadrukowania jest skierowana w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi naprasowywanek. • Została wybrana jako wydruku Automat., Normalna lub Foto.
50 arkuszy folii	<ul style="list-style-type: none"> • Arkusze folii są skierowane szorstką stroną w górę. • Prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi folii.


Opis automatycznego czujnika typu papieru

Drukarka jest wyposażona w automatyczny czujnik typu papieru, który wykrywa następujące typy papieru:

- Zwykły/powlekany
- Folia
- Fotograficzny/błyszczący

Po załadowaniu jednego z tych typów papieru drukarka wykrywa typ papieru i automatycznie dostosowuje ustawienia jako /Szybko.

Typ papieru	Ustawienia Jako /Szybko	
	Zainstalowany nabój czarny i kolorowy	Zainstalowany nabój fotograficzny i kolorowy
Zwykły/powlekany	Normalna	Fotografia
Folia	Normalna	Fotografia
Fotograficzny/błyszczący	Fotografia	Fotografia

 **UWAGA:** Drukarka nie wykrywa rozmiaru papieru.

Aby wybrać rozmiar papieru:

1. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij opcję Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.

3. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz odpowiedni rozmiar papieru.

4. Kliknij przycisk OK.

Automatyczny czujnik typu papieru jest zawsze włączony, chyba że zostanie wyłączony. Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla określonego zadania drukowania:

1. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij opcję Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.

3. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz odpowiedni typ papieru.

4. Kliknij przycisk OK.

Aby wyłączyć automatyczny czujnik typu papieru dla wszystkich zadań drukowania:

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
 3. Kliknij polecenie Preferencje drukowania.
 4. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz odpowiedni typ papieru.
 5. Kliknij przycisk OK.
-

Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera



Istnieje możliwość kopiowania, skanowania i drukowania fotografii, dokumentów tekstowych, artykułów z czasopism, gazet i innych publikacji. Można także zeskanować dokument w celu przesłania go faksem.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona.
2. Otwórz pokrywę górną.
3. Umieść oryginalny dokument w prawym dolnym rogu szyby skanera, zadrukowane strony skierowane w dół.

4. Zamknij pokrywę górną, aby uniknąć powstania ciemnych krawędzi na zeskanowanym obrazie.

Drukowanie

- [Drukowanie dokumentów](#)
- [Drukowanie fotografii](#)
- [Drukowanie kopert](#)
- [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#)
- [Drukowanie fotografii zapisanych na karcie pamięci lub pamięci USB](#)
- [Drukowanie z urządzenia z interfejsem Bluetooth](#)



UWAGA: Firma Dell™ zaleca, aby do drukowania fotografii używać naboju kolorowego i fotograficznego.


Drukowanie dokumentów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcę papieru](#).
3. Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.
Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.
4. Kliknij opcję Preferencje, Właściwość, Opcje lub Ustawienia (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).
Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.
5. Na kartach Ustawienia drukowania i Zaawansowane wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.
6. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk OK.
Zostanie zamknięte okno dialogowe Preferencje drukowania.
7. Kliknij przycisk OK lub Drukuj.

Drukowanie fotografii

 **UWAGA:** Firma Dell zaleca u ywanie naboju kolorowego i fotograficznego w celu drukowania fotografii.

1. Wł cz komputer i drukark oraz upewnij si , e s one poł czone.
2. Załaduj papier fotograficzny/bł yszcz cy stron do drukowania skierowan w gór .

 **UWAGA:** Przy drukowaniu fotografii zalecane jest korzystanie z papieru fotograficznego/bł yszcz cego.

3. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: Plik→ Drukuj.


Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

4. Kliknij opcj Preferencje, Wł a ciwo ,Opcje lub Ustawienia (wzale no ci od u ywanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.

 **UWAGA:** W przypadku korzystania z programu Dell Picture Studio™ nale y wybra opcj Ustawienia drukarki, aby wywietli Preferencje drukowania.

5. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz ustawienie Fotografia, a nast pnie z menu rozwijanego wybierz rozdzielczo dla trybu fotograficznego.

 **UWAGA:** Aby drukowa fotografie bez obramowania, nale y zaznaczy pole wyboru Bez obramowania na karcie Ustawienia drukowania, a nast pnie wybra rozmiar papieru bez obramowania z menu rozwijanego na karcie Zaawansowane. Drukowanie bez obramowania odbywa si tylko na papierze fotograficznym/bł yszcz cym. Wydruk na papierze innym ni fotograficzny ma dwumilimetrowy margines z ka dej strony.

6. Wprowad niezbdne zmiany dotycz ce dokumentu na kartach Ustawienia drukowania i Zaawansowane.

7. Po zako czeniu dostosowywania ustawie kliknij przycisk OK.

Zostanie zamkni te okno dialogowe Preferencje drukowania.

8. Kliknij przycisk OK lub Drukuj.

- Wyjmij każdy kolejny wysunięty wydruk, aby uniknąć sklejenia lub rozmazania fotografii.

UWAGA: Przed umieszczeniem fotografii w albumie lub w ramce należy poczekać na całkowite wyschnięcie wydruków (od 12 do 24 godzin w zależności od warunków otoczenia). Pozwoli to na przedłużenie żywotności wydruków.

Drukowanie kopert

- Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
- Załaduj kopertę stronami do drukowania skierowanymi w górę.



- Przy otwartym dokumencie kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

- Kliknij opcję Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.

- Na karcie Ustawienia drukowania wybierz orientację Pozioma.

UWAGA: W przypadku korespondencji w Japonii wydruk na kopercie można wykonać w orientacji pionowej ze znaczkiem w prawym dolnym rogu lub w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym dolnym rogu. W przypadku korespondencji międzynarodowej wydruk należy wykonać w orientacji poziomej ze znaczkiem w lewym górnym rogu.

- Na kartach Ustawienia drukowania i Zaawansowane wprowadź niezbędne zmiany dotyczące dokumentu.

7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk OK.

Zostanie zamknięte okno dialogowe Preferencje drukowania.

8. Kliknij przycisk OK lub Drukuj.

Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge

1. Jeden koniec kabla USB podłącz do aparatu cyfrowego.

2. Drugi koniec kabla USB włóż do portu PictBridge znajdującego się z przodu drukarki.



Informacje na temat wyboru odpowiednich ustawień trybu USB w aparacie, połączenia PictBridge oraz korzystania z urządzenia można znaleźć w dokumentacji aparatu.



3. Włóż aparat cyfrowy.


Drukarka automatycznie przejdzie w tryb PictBridge.


UWAGA: Jeżeli drukarka nie jest podłączona do komputera, a aparat zgodny ze standardem PictBridge jest podłączony do drukarki, niektóre funkcje przycisków panelu operatora drukarki mogą być niedostępne. Funkcje te staną się dostępne po odłączeniu od drukarki aparatu zgodnego ze standardem PictBridge.

4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo , aby przewijać ustawienia drukowania, a następnie naciśnij przycisk Wybierz . Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb PictBridge](#).

UWAGA: Jeżeli w drukarce zostaną zmienione ustawienia druku, mogą ulec zmianie niektóre ustawienia druku określone w aparacie cyfrowym.

5. Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi rozpoczęcia drukowania fotografii zamieszczonymi w instrukcji obsługi aparatu.

 **UWAGA:** W przypadku wielu aparatów cyfrowych dostępne są dwa tryby USB do wyboru: tryb komputera i tryb drukarki (PTP). W celu drukowania z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge należy używać trybu USB drukarki (PTP). Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z aparatem.


 **INFORMACJA:** Nie należy odłączać kabla USB ani dotykać drukarki blisko portu PictBridge, jeżeli lampka miga.

Drukowanie fotografii zapisanych na karcie pamięci lub pamięci USB

Wielu aparatów cyfrowych przechowuje fotografie na karcie pamięci. Drukarka obsługuje następujące nośniki cyfrowe:

- CompactFlash Typ I i II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

Karty pamięci należy wkładać stroną z etykietą skierowaną do góry. Czytnik kart jest wyposażony w cztery gniazda umożliwiające korzystanie z tych nośników i małą lampkę, która miga podczas odczytywania karty lub przesyłania danych z karty.

 **INFORMACJA:** Nie należy wyjmować karty pamięci ani dotykać drukarki blisko miejsca włożenia karty, gdy lampka miga.




Złaczane do komunikacji w standardzie PictBridge może być również używane do odczytywania informacji zapisanych w pamięciach flash z interfejsem USB. Z drukarką mogą współpracować następujące pamięci flash z interfejsem USB:

- DELL — 256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key
- DELL — 128 MB High Speed USB 2.0 Memory Key
- DELL — 64 MB High Speed USB 2.0 Memory Key

Po włożeniu karty pamięci lub pamięci USB drukarka przełączy się automatycznie w tryb fotograficzny.

 **UWAGA:** Nie należy wkładać jednocześnie więcej niż jednej karty pamięci lub pamięci USB.




 **UWAGA:** Drukarka obsługuje format danych FAT32. Pliki zapisane w formacie NTFS należy przekształcić na format FAT32.

Drukowanie wszystkich fotografii zapisanych na karcie pamięci lub w pamięci USB


1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.


Drukarka automatycznie przejdzie w tryb fotograficzny.

2. Naciśnij przycisk Wybierz , aby uzyskać dostęp do Menu fotografii.

3. Użyj przycisków strzałek  i , aby przejść do pozycji Drukuj obrazy, a następnie naciśnij dwukrotnie przycisk Wybierz  na panelu operatora.

Drukarka wydrukuje wszystkie fotografie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB.

 **UWAGA:** Jeśli drukowane mają być tylko niektóre fotografie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, aby je wybrać, należy użyć arkusza próbnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego](#).


 **UWAGA:** Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko obrazy w formacie JPG lub niektórych typach formatu TIFF. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesać do komputera.


Drukowanie fotografii z wykorzystaniem arkusza próbnego




1. Załaduj zwykły papier o rozmiarze Letter lub A4.

2. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.

Na wyświetlaczu pojawi się opcja Arkusz próbny.

 **UWAGA:** Bezpośrednio z karty pamięci lub pamięci USB można drukować tylko obrazy w formacie JPG i TIFF. Aby wydrukować fotografie w innym formacie zapisane na karcie pamięci lub w pamięci USB, przed wydrukowaniem trzeba je przesać do komputera. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Zapisywanie na komputerze fotografii z karty pamięci lub pamięci USB](#).

3. Naciśnij przycisk Wybierz , aby uzyskać dostęp do menu Arkusz próbny.

4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Wydruk próbny, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

5. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby określić, które fotografie z karty pamięci lub pamięci USB mają zostać wydrukowane na arkuszu próbnym.

Można wybrać następujące opcje	Działanie
Wszystkie	Drukarka drukuje na arkuszu próbnym wszystkie fotografie z karty pamięci lub pamięci USB.
Ostatnie 25	Drukarka wydrukuje na arkuszu próbnym ostatnie 25 fotografii.
Zakres dat	Drukarka drukuje tylko fotografie utworzone w pewnym zakresie dat. UWAGA: Można wybrać wiele zakresów dat. Po lewej stronie wszystkich wybranych zakresów dat zostaje wyświetlony znak *.

6. Naciśnij przycisk Start .

Zostanie wydrukowany arkusz próbny.


7. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na arkuszu próbnym, aby wskazać fotografie do wydrukowania oraz wybrać układ strony i rodzaj papieru.

Zaznacz znajdujące się poniżej fotografii pole opcji z ikoną czerwonych oczu, aby zmniejszyć efekt czerwonych oczu na wydruku.




 **UWAGA:** Upewnij się, że przy wyborze fotografii zostały zaznaczone wszystkie potrzebne pola.


8. Umieść arkusz próbny na szybie skanera stron zadrukowan skierowan w dół. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

9. Załaduj papier.

 **UWAGA:** Upewnij się, że rozmiar papieru załadowanego do drukarki odpowiada rozmiarowi papieru wybranemu w sekcji 1. instrukcji wydruku arkusza próbnego.

 **UWAGA:** Do drukowania fotografii zalecany jest papier fotograficzny/błyszczący.


10. Użyj przycisków strzałek  , aby przewinąć do opcji Skanowanie próbne, a następnie nacisnąć przycisk Start .

 **INFORMACJA:** Do czasu wydrukowania na arkuszu próbnym wszystkich wybranych fotografii *nie* należy wyjmować karty pamięci ani wyłączać drukarki. Po wyjściu karty pamięci lub wyłączeniu drukarki arkusz próbny stanie się nieaktualny.


Drukowanie fotografii z aparatu cyfrowego przy użyciu formatu DPOF



Format DPOF (Digital Print Order Format) jest funkcją dostępną w niektórych aparatach cyfrowych, umożliwiając zapisywanie na karcie pamięci informacji o ustawieniach drukowania razem z fotografiami, które mają być drukowane. Używając aparatu obsługującego format DPOF, można określić, które fotografie na karcie pamięci mają być drukowane, określić liczbę drukowanych kopii oraz inne ustawienia drukowania. Ustawienia te są odczytywane po włożeniu karty pamięci do gniazda karty pamięci drukarki.

1. Załaduj papier fotograficzny lub błyszczący, stron do drukowania skierowan w górę.

 **UWAGA:** Upewnij się, że rozmiar załadowanego papieru nie jest mniejszy niż rozmiar określony w opcjach DPOF.

2. Włóż kartę pamięci. Drukarka automatycznie przejdzie w tryb FOTOGRAFIA.

 **UWAGA:** Nie należy wkładać jednocześnie więcej niż jednej karty pamięci lub pamięci USB.




3. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Drukuj z pliku DPOF.

4. Nacisnąć przycisk Start .

Zapisywanie na komputerze fotografii z karty pamięci lub pamięci USB

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB.

Automatycznie zostanie wyświetlone menu FOTO drukarki.

2. Użyj przycisków strzałek  , aby przejść do pozycji Zapisz na komputerze, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

3. Naciśnij przycisk Start .

Na komputerze zostanie uruchomiony Menedżer kart pamięci.




4. Postępuj według instrukcji dotyczących przesyłania fotografii do komputera, wyświetlanych w oknie dialogowym Menedżer kart pamięci.



Modyfikowanie fotografii przed wydrukowaniem


Zmiana ustawień opcji **Fotografia kolorowa**

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB do drukarki.

Automatycznie zostanie wyświetlone Menu fotografii drukarki.

2. Użyj przycisków strzałek  , aby przejść do pozycji Fotografia kolorowa, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .







3. Użyj przycisków strzałek  , aby przewijać ustawienia fotografii kolorowej.

4. Naciśnij przycisk Wybierz , aby wybrać ustawienie fotografii kolorowej.







Zmiana ustawień **Opcje fotografii**

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB do drukarki.

Automatycznie zostanie wyświetlone Menu fotografii drukarki.





2. Użyj przycisków strzałek  , aby przejść do pozycji **Opcje fotografii**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków strzałek  , aby przewijać ustawienia opcji fotografii.
4. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby wybrać ustawienie opcji fotografii.







Zmiana rozmiaru fotografii

1. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB do drukarki.
Automatycznie zostanie wyświetlone Menu fotografii drukarki.
2. Użyj przycisków strzałek  , aby przejść do pozycji **Rozmiar fotografii**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
3. Użyj przycisków strzałek  , aby przewijać ustawienia rozmiaru fotografii.
4. Naciśnij przycisk **Wybierz** , aby wybrać rozmiar fotografii.

Drukowanie plików pakietu Microsoft Office z karty pamięci lub z pamięci USB

1. Włącz drukarkę i komputer oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Upewnij się, że na komputerze zainstalowana jest aplikacja Microsoft Office obsługująca plik pakietu Microsoft Office, który ma zostać wydrukowany.
3. Włóż kartę pamięci lub pamięć USB zawierającą plik pakietu Microsoft Office, który chcesz wydrukować.
Drukarka automatycznie przejdzie w tryb **PLIK PAKIETU OFFICE**.

 **UWAGA:** Jeśli karta pamięci lub pamięć USB zawiera fotografie, drukarka automatycznie przejdzie w tryb **FOTOGRAFIA**, zamiast w tryb **PLIK PAKIETU OFFICE**. Naciśnij przycisk **Wstecz** , aby opuścić tryb **FOTOGRAFIA**, a następnie naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do trybu **PLIK OFFICE**.

4. W menu PLIK PAKIETU OFFICE naciśnij przycisk Wybierz, aby uzyskać dostęp do menu Wybierz plik.
 5. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub prawo , aby przeglądać foldery i pliki pakietu Microsoft Office na karcie pamięci lub w pamięci USB.
 -  **UWAGA:** Na wyświetlaczu drukarki wyświetlanych jest tylko 8 pierwszych znaków nazwy pliku lub folderu.
 -  **UWAGA:** Po nazwach plików następuje kropka (.) i nazwa rozszerzenia pliku. Nazwy folderów są poprzedzone odwrotnym ukośnikiem (\).
 -  **UWAGA:** Jeśli 8 pierwszych znaków w którejś z nazw pliku lub folderu jest takich samych, za tymi nazwami wyświetlany jest znak tyldy (~) i liczba. Liczby te są różne dla każdej nazwy pliku lub folderu.
 6. Naciśnij przycisk Wybierz , aby wybrać plik do drukowania lub uzyskać dostęp do plików w folderze.
 7. Naciśnij przycisk Start .
-

Drukowanie z urządzenia z interfejsem Bluetooth

Konfigurowanie połączenia między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth

Połączenie między urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth a drukarką należy skonfigurować przy pierwszym wysłaniu zadania drukowania z urządzenia Bluetooth. Konfiguracja należy powtórzyć, gdy:

- W drukarce zostały przywrócone domyślne ustawienia fabryczne. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych](#).
- Nastąpiła zmiana poziomu zabezpieczeń lub hasła urządzenia Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczeń połączenia Bluetooth](#).
- Używane urządzenie obsługujące technologię Bluetooth wymaga od użytkownika konfiguracji połączenia Bluetooth przy każdym zadaniu drukowania. Informacje dotyczące drukowania za pośrednictwem urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.

- Zawartość listy urządzeń Bluetooth została wyczyszczona. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb Bluetooth](#).
- Nazwa używanego urządzenia Bluetooth jest automatycznie usuwana z listy urządzeń Bluetooth.

Jeśli poziom zabezpieczenia urządzenia Bluetooth jest ustawiony jako wysoki, drukarka zapisuje listę maksymalnie 8 urządzeń Bluetooth, dla których wcześniej skonfigurowano połączenie z drukarką. Jeśli na liście jest już 8 urządzeń, a istnieje potrzeba skonfigurowania połączenia dla kolejnego urządzenia Bluetooth, z listy zostanie automatycznie usunięte pierwsze urządzenie, co pozwoli na zapisanie nowego urządzenia. Aby umożliwić wysłanie zadania drukowania do drukarki, należy powtórzyć konfigurację usuniętego urządzenia.










UWAGA: Połączenie należy skonfigurować dla każdego urządzenia Bluetooth, które ma być używane do wysyłania zadań drukowania do drukarki.

Aby skonfigurować połączenie między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth:

1. Włącz drukarkę.
2. Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB znajdującego się z przodu drukarki.



UWAGA: Karta nie jest dostarczana z drukarką.

3. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **BLUETOOTH**, a następnie naciskaj przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Wykrywanie**, a następnie naciskaj przycisk **Wybierz** .
5. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Włącz**, a następnie naciskaj przycisk **Wybierz** .

Drukarka jest gotowa do odebrania połączenia z urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth.

6. Skonfiguruj urządzenie obsługujące technologię Bluetooth na potrzeby połączenia z drukarką. Informacje dotyczące połączenia urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.












UWAGA: Jeśli poziom zabezpieczenia urządzenia Bluetooth jest ustawiony w drukarce jako Wysoki, konieczne będzie wprowadzenie hasła. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczenia połączenia Bluetooth](#).


Ustawienie poziomu zabezpieczenia połączenia Bluetooth

1. Włącz drukarkę.
2. Włóż adapter Bluetooth USB do portu USB.






UWAGA: Adapter nie stanowi wyposażenia drukarki.

3. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **BLUETOOTH**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Poziom zabezpieczenie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** .
5. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby wybrać **poziom zabezpieczenie**, a następnie naciśnij przycisk **Wybierz** 
 - o Wybierz opcję **Niski**, aby zezwolić urządzeniom Bluetooth na połączenie się i wysyłanie zadań drukowania bez konieczności wprowadzania przez użytkowników hasła.
 - o Wybierz opcję **wysoki**, aby konieczne było wprowadzanie przez użytkowników czterocyfrowego kodu PIN w urządzeniu Bluetooth przed połączeniem się i wysłaniem zadania do drukarki.
6. Menu **Wprowadź hasło** jest wyświetlane na panelu operatora, jeśli dla poziomu zabezpieczenia została ustawiona opcja **wysoki**. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć wartości

dla pierwszej cyfry hasła, a następnie nacisnąć przycisk Wybierz , aby wybrać cyfrę.

Hasło zostanie zapisane po wybraniu ostatniej cyfry.

 **UWAGA:** Aby zmienić hasło, nacisnąć jednocześnie przyciski Wstecz  i Wybierz .


Drukowanie za pomocą urządzenia obsługującego technologię Bluetooth

1. Włóż drukarkę.
2. Włóż kartę Bluetooth USB do portu USB.



 **UWAGA:** Karta nie jest dostarczana z drukarką.

3. Upewnij się, że jest włączony tryb Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb Bluetooth](#).
4. Upewnij się, że drukarka jest skonfigurowana na potrzeby odbierania połączeń w technologii Bluetooth. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie połączenia między drukarką a urządzeniem obsługującym technologię Bluetooth](#).
5. Skonfiguruj urządzenie Bluetooth na potrzeby drukowania za pomocą drukarki. Informacje dotyczące konfiguracji drukowania za pośrednictwem urządzenia Bluetooth zawiera dołączona do niego instrukcja.
6. Aby rozpocząć drukowanie, zapoznaj się z informacjami dołączonymi do instrukcji urządzenia Bluetooth.

 **UWAGA:** Jeśli poziom zabezpieczenia urządzenia Bluetooth został ustawiony jako wysoki, konieczne będzie wprowadzenie w tym urządzeniu 4-cyfrowego hasła. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ustawienie poziomu zabezpieczenia połączenia Bluetooth](#).

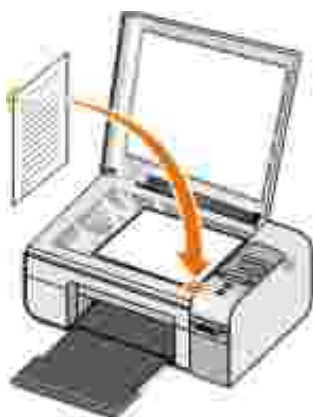
Kopiowanie






- [Kopiowanie dokumentów](#)
 - [Kopiowanie fotografii](#)
 - [Zmiana ustawie kopiowania](#)
-

Kopiowanie dokumentów



Korzystanie z panelu operatora

1. Włóż drukarkę .
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcę papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. Użyj przycisków strzałek  , aby przejść do pozycji КОПИУУ, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
5. Użyj przycisków strzałek  , aby przewijać podmenu i zmieniać ustawienia kopiowania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Tryb kopiowania](#).

6. Naciśnij przycisk Start .

 **UWAGA:** Po naciśnięciu przycisku Start  bez zmiany ustawień kopiowania w podmenu kopia zostanie wydrukowana z bieżącymi ustawieniami domyślnymi.

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcie papieru](#).
3. Załaduj oryginalny dokument.




4. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
 5. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
 6. Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego Kopiuj.
 7. Aby dostosować kopię, kliknij przycisk Pokaż więcej ustawień kopiowania.
 8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Kopiuj.
-

Kopiowanie fotografii

Przy użyciu panelu operatora

1. Włącz drukarkę.
2. Załaduj papier.
3. Załaduj oryginalny dokument.



4. Z podmenu Jako kopiuj wybierz ustawienie Foto.
5. Naciśnij przycisk Start .

Przy użyciu komputera

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj papier fotograficzny/błyszczący stroną do drukowania skierowaną w górę.
3. Załaduj oryginalną fotografię.



4. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
 5. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
 6. Kliknij przycisk Podgląd.
 7. Dostosuj położenie linii przerywanych tak, aby z obrazu dokładnie wydrukowała się linia, która ma zostać wydrukowana.
 8. Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z menu rozwijanego kopiowania.
 9. Aby dostosować kopie, kliknij przycisk Pokaż więcej ustawień kopiowania.
 10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Kopiuj.
-

Zmiana ustawień kopiowania

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Wybierz Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

3. Wybierz liczbę kopii (1–99) oraz ustawienie koloru z rozwijanym menu Kopia.

4. Kliknij przycisk Pokaż więcej ustawień kopiowania, aby:

- o Wybrać jako kopii.
- o Wybrać rozmiar papieru.
- o Wybrać rozmiar oryginalnego dokumentu.
- o Rozjaśnić lub przyciemnić dokument.
- o Zmniejszyć lub powiększyć dokument.

5. Kliknij przycisk Zaawansowane, aby zmienić opcje, takie jak rozmiar papieru i jakość wydruku.

6. Aby wprowadzić jakiegokolwiek zmiany, kliknij poniższe karty:

Kliknij tę kartę :	Aby:
Drukowanie	<ul style="list-style-type: none">• Wybrać rozmiar i typ papieru.• Wybrać opcje drukowania bez obramowania.• Wybrać jakość wydruku.
Skanowanie	<ul style="list-style-type: none">• Określić białki koloru i rozdzielczość skanowania.• Określić automatyczne przycinanie skanowanego obrazu.
Popraw jakość obrazu	<ul style="list-style-type: none">• Wyprostować pochylone obrazy (usunąć pochylenie).• Wyostrzyć zamazane obrazy.• Dostosować jasność obrazu.• Dostosować ustawienie krzywej korekcji kolorów (gamma) obrazu.
Siatka rastra	<ul style="list-style-type: none">• Dokonać łagodnego przekształcenia obrazu w odcieniach szarości na czarno-biały wzór punktowy.• Usunąć siatkę rastra z czasopism lub gazet (usuwanie pół tonów).• Zredukować szum tła na dokumencie kolorowym.

7. Kliknij przycisk OK.

8. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Kopiuj.

Skanywanie

- [Skanywanie dokumentów lub fotografii jednostronicowych](#)
 - [Skanywanie wielu fotografii lub wielostronicowych dokumentów](#)
 - [Skanywanie dokumentu lub fotografii za pośrednictwem sieci](#)
 - [Edycja zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji optycznego rozpoznawania znaków \(OCR\)](#)
 - [Edytowanie zeskanowanych obrazów](#)
 - [Zapisywanie obrazu na komputerze](#)
 - [Wysyłanie zeskanowanego obrazu lub dokumentu pocztą e-mail](#)
-

Skanywanie dokumentów lub fotografii jednostronicowych


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument lub fotografię.



3. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
4. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. Z menu rozwijanego Wy luj zeskanowany obraz dowybierz program, którego chcesz u y .

 **UWAGA:** Je li programu, którego chcesz u y , nie ma na li cie, z menu rozwijanego wybierz opcj Wyszukaj wi cej. Na nast pnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znale i doda program do listy.

6. Aby dostosowa ustawienia skanowania, kliknij opcj Poka wi cej ustawie skanowania.

7. Po zako czeniu dostosowywania ustawie kliknij przycisk Skanuj.

Skonowanie wielu fotografii lub wielostronicowych dokumentów

 **UWAGA:** Niektóre programy nie obsł ugi skanowania wielu stron.

1. Wł cz komputer i drukark oraz upewnij si , e s one poł czone.


2. Załaduj oryginalny dokument. Aby uzyska wi cej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).




3. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.

4. Wybierz polecenie Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell mo na tak e otworzy , korzystaj c z panelu operatora. Aby uzyska wi cej informacji, zobacz [Korzystanie z Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell](#).

5. Z menu rozwijanego Wy luj zeskanowany obraz do:wybierz program, którego chcesz u y .

 **UWAGA:** Je li programu, którego chcesz u ywa , nie ma na li cie, z menu rozwijanego wybierz opcj Wyszukaj wi cej. Na nast pnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znale i doda program do listy.

6. Aby zastosowa niestandardowe ustawienia skanowania, kliknij opcj Poka wi cej ustawie skanowania.

7. Kliknij przycisk Zaawansowane.

Zostanie otwarte okno dialogowe Zaawansowane ustawienia skanowania.

8. Na karcie Skanuj zaznacz pole Skanuj kilka obrazów przed utworzeniem obrazu wyj ciowego

9. Kliknij przycisk OK.

10. Po zako czeniu niestandardowych ustawie kliknij przycisk Skanuj.

Po zako czeniu skanowania pierwszej strony zostanie wy wietlony monit o podanie nast pnej strony.


11. Umie nast pny arkusz na szybie skanera i kliknij przycisk Tak. Powtarzaj t operacj do zako czenia skanowania wszystkich stron.

12. Przy monicie o nast pn stron kliknij opcj Nie.

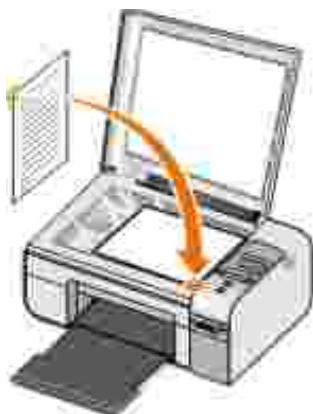
Zostanie otwarty program ze wszystkimi zeskanowanymi stronami.










Skanowanie dokumentu lub fotografii za po rednictwem sieci

1. Upewnij si , e drukarka jest podł czona do karty sieciowej lub do komputera, który jest podł czony do sieci.


 **UWAGA:** Drukarki firmy Dell mo na podł czy do sieci tylko za pomoc bezprzewodowej karty sieciowej firmy Dell (sprzedawanej oddzielnie).


2. Włącz komputer i drukarkę .
3. Załaduj oryginalny dokument lub fotografię .







4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przełączyć się do trybu SKANOWANIE, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
5. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przełączyć się do opcji Skanuj do, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
6. Naciskaj przyciski strzałek w lewo i w prawo  , aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument lub fotografię, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

Drukarka wyszukuje w komputerze listę aplikacji, w których skanowanie zostało otworzone.

 **UWAGA:** Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie drukarki. Do zainstalowania oprogramowania drukarki potrzebna będzie płyta CD *Sterowniki i narzędzia*.

 **UWAGA:** Jeśli do odbierania skanów z drukarki skonfigurowany jest tylko jeden komputer, to gdy skanowanie będzie gotowe do otwarcia drukarka automatycznie wyświetli aplikacje dostępne na tym komputerze.

7. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby wybrać aplikację, w której chcesz otworzyć dokument lub fotografię, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
8. Naciśnij przycisk Start .

Zeskanowany obraz zostanie otwarty na wybranym komputerze i w wybranej aplikacji.

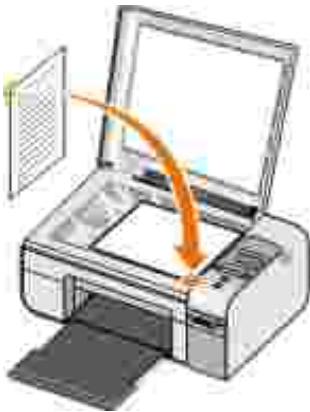
Edycja zeskanowanego tekstu przy użyciu funkcji

optycznego rozpoznawania znaków (OCR)

Oprogramowanie OCR konwertuje zeskanowany obraz na tekst, który można edytować za pomocą edytora tekstu.

UWAGA: Dotyczy klientów używających języka japońskiego lub chińskiego (uproszczonego): Należy upewnić się, że na komputerach zostało zainstalowane oprogramowanie OCR. Oprogramowanie OCR jest dostarczane z drukarką i jest instalowane razem z oprogramowaniem drukarki.

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

UWAGA: Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można tak otworzyć, korzystając z panelu operatora. Jeśli drukarka jest w trybie skanowania, naciśnij przycisk Start. Na komputerze zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. Z menu rozwijanego Wyświetl zeskanowany obraz do: wybierz edytor tekstu.

UWAGA: Jeśli programu, którego chcesz używać, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz pozycję Wyszukaj więcej. Na następnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znaleźć i dodać program do listy.

6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania.

7. Kliknij przycisk Zaawansowane.

Zostanie otwarte okno dialogowe Zaawansowane ustawienia skanowania.

8. Upewnij się, że na karcie Skanuj został zaznaczone pole wyboru Konwertuj zeskanowany obiekt na tekst (OCR).
9. Kliknij przycisk OK.
10. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Skanuj.

Zeskanowany tekst zostanie otwarty w wybranym programie.


Edytowanie zeskanowanych obrazów

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.




3. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

 **UWAGA:** Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można tak otworzyć, korzystając z panelu operatora. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Korzystanie z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell](#).

5. Z menu rozwijanego Wylij zeskanowany obraz dowybierz program, którego chcesz użyć.

 **UWAGA:** Jeżeli programu, którego chcesz użyć, nie ma na liście, z menu rozwijanego wybierz polecenie Wyszukaj więcej. Na następnym ekranie kliknij przycisk Dodaj, aby znaleźć program i dodać go do listy.

6. Aby dostosować ustawienia skanowania, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania.

7. Po zakończeniu dostosowywania ustawień kliknij przycisk Skanuj.

Po zakończeniu przetwarzania obraz zostanie otwarty w wybranym programie.

8. Zmodyfikuj obraz przy użyciu narzędzi dostępnych w używanym programie. Dostępne mogą być następujące opcje:

- Usuwanie efektu czerwonych oczu
- Przycinanie obrazu
- Dodawanie tekstu do obrazu
- Dostosowywanie jasności i kontrastu obrazu

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji programu graficznego.

Zapisywanie obrazu na komputerze

1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.

2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
 4. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
 5. W obszarze Narzędzia zwiń kszajce wydajno kliknij opcję Zapisz obraz na komputerze.
 6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zapisać obraz na komputerze.
-

Wysyłanie zeskanowanego obrazu lub dokumentu pocztą e-mail


1. Włącz komputer i drukarkę oraz upewnij się, że są one połączone.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.

4. Wybierz opcję Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie uruchomione Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

UWAGA: Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell można również uruchomić za pomocą panelu operatora drukarki. Jeśli drukarka jest w trybie skanowania, naciśnij przycisk Start . Zostanie uruchomione Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

5. W sekcji Narzędzia zwińszaj cę wydajność kliknij polecenie Wyślij obraz lub dokument pocztą e-mail.

6. Dokonaj odpowiedniego wyboru w menu Co jest skanowane?.

7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby przygotować dokument do wysłania pocztą e-mail.

8. Kliknij przycisk Dalej.

9. Otwórz program pocztowy, napisz wiadomość zwińszaj cę z dołączonym dokumentem, a następnie wyślij ją.

UWAGA: W razie wątpliwości zwińszaj cę z dołączaniem dokumentów do wiadomości e-mail należy zapoznać się z Pomocą programu pocztowego.

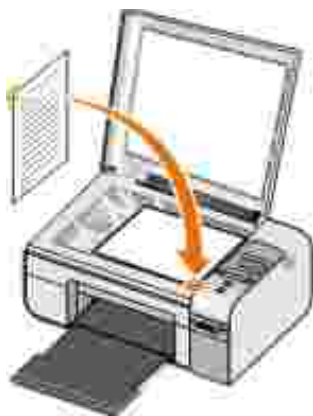
Faksowanie





- [Wysyłanie faksu](#)
 - [Odbieranie faksu](#)
 - [Monitorowanie aktywności faksu](#)
 - [Blokowanie niepożądanych faksów](#)
-

Wysyłanie faksu

Wysyłanie faksu papierowego

1. Włącz drukarkę i komputer oraz upewnij się, że są one połączone. Upewnij się, że modem komputera jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej. Jeśli na linii telefonicznej używanej przez faks jest realizowana usługa szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL, wymagane jest również zainstalowanie filtra DSL. Więcej informacji można uzyskać od usługodawcy internetowego.
2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji **FAXS**, a następnie nacisnąć przycisk **Wybierz** .
4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji **Wyślij faksem**, a następnie nacisnąć przycisk **Start** .

Zostanie otwarte oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell

5. Kliknij przycisk Wyślij nowy faks
6. Wprowadź informacje kontaktowe odbiorcy lub wybierz istniejącą pozycję z książki telefonicznej.
7. Kliknij przycisk Dalej.
8. Wybierz stronę tytułową, a następnie kliknij przycisk Dalej.
9. Kliknij przycisk Dalej.
10. Kliknij przycisk Wyślij


Faksowanie dokumentów elektronicznych

1. Gdy plik jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.
Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.
2. Z listy drukarek wybierz urządzenie DellFax.
3. Kliknij polecenie OK, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Tworzenie strony tytułowej faksu

1. W Oprogramowaniu firmy Dell do obsługi faksów wybierz opcję Wybierz ustawienia.
2. Kliknij kartę Wysyłanie faksów
3. W obszarze Strona tytułowa kliknij opcję Informacje o użytkowniku.

4. Wprowadź informacje o nadawcy.

 **UWAGA:** Informacje o nadawcy mogły już zostać wprowadzone podczas korzystania po raz pierwszy z Oprogramowania firmy Dell do obsługi faksów.

5. Kliknij przycisk OK.

6. W obszarze Strona tytułowa kliknij opcję Konfiguruj stronę tytułową.

7. Kliknij opcję Dalej lub Podgląd, aby wybrać szablon dla strony tytułowej.

8. W razie potrzeby dodaj logo firmy.

a. Kliknij przycisk Zmień.

b. Kliknij przycisk Przeglądaj.

c. Znajdź obraz zawierający logo firmy i kliknij opcję Otwórz.

d. W razie potrzeby dostosuj logo.

e. Kliknij przycisk OK.

9. Kliknij przycisk OK.

Aby użyć utworzonej przed chwilą strony tytułowej, upewnij się podczas wysyłania faksu, że została wybrana opcja Użyj szablonu strony tytułowej. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wysyłanie faksu](#).



Wysyłanie zaplanowanego faksu

1. Włącz drukarkę i komputer oraz upewnij się, że są one połączone. Upewnij się, że modem komputera jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej. Jeśli na linii telefonicznej używanej przez faks jest realizowana usługa szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL, wymagane jest zainstalowanie filtra DSL.

2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji **FAXS**, a następnie naciskaj przycisk **Wybierz** .

4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo , aby przewinąć do opcji **Wyślij faksem**, a następnie naciskaj przycisk **Start** .

Zostanie otwarte oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell

5. Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**

6. Wprowadź informacje kontaktowe odbiorcy lub wybierz istniejącą pozycję z książki telefonicznej.

7. Kliknij przycisk **Dalej**.

8. Wybierz stron tytułową, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

9. Kliknij przycisk **Dalej**.

10. Wybierz opcję **Wstrzymaj wysyłanie do**; a następnie ustaw datę i godzinę, o której ma zostać wysłany faks.

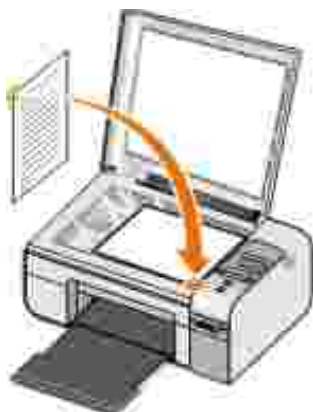
11. Kliknij przycisk **Wyślij**

Wysyłanie faksu z załącznikami




Możliwe jest wysłanie jako pojedynczy faks wielu plików lub zeskanowanych dokumentów.

1. Włącz drukarkę i komputer oraz upewnij się, że są one połączone. Upewnij się, że modem komputera jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej. Jeżeli na linii telefonicznej używanej przez faks jest realizowana usługa szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL, wymagane jest zainstalowanie filtra DSL.

2. Załaduj oryginalny dokument.



3. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **FAXS**, a następnie naciskaj przycisk **Wybierz** .

4. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji **Wyślij faksem**, a następnie naciskaj przycisk **Start** .

Zostanie otwarte oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell

5. Kliknij przycisk **Wyślij nowy faks**

6. Wprowadź informacje kontaktowe odbiorcy lub wybierz istniejącą pozycję z książki telefonicznej.

7. Kliknij przycisk **Dalej**.

8. Wybierz stron tytułową, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

9. Kliknij przycisk **Dodaj dokument** aby załadować dodatkowe pliki lub przycisk **Dodaj zeskanowany obraz**, aby zeskanować dokumenty przy użyciu faksu.

10. Kliknij przycisk **Dalej**.

11. Kliknij przycisk Wylij

Przekazywanie odebranego faksu

1. Włącz drukarkę i komputer oraz upewnij się, że są one połączone. Upewnij się, że modem komputera jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej. Jeśli na linii telefonicznej używanej przez faks jest realizowana usługa szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL, wymagane jest zainstalowanie filtra DSL.
2. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Centrum obsługi faksów→ Centrum obsługi faksów

Zostanie otwarte oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell
3. W sekcji Ostatnio odebrane fakсы wybierz dokument, który ma zostać przekazany dalej.
4. W menu rozwijanym Faks kliknij opcję Przekaż faks.
5. Wprowadź informacje kontaktowe dotyczące odbiorcy, a następnie kliknij przycisk Dalej.
6. Wybierz stron tytułową, a następnie kliknij przycisk Dalej.
7. Do faksu możesz dołączyć dodatkowe pliki lub zeskanowane dokumenty.
8. Kliknij przycisk Dalej.
9. W razie potrzeby zmień opcje wysyłania.
10. Kliknij przycisk Wylij

Odbieranie faksu

Automatyczne odbieranie faksu

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Wszystkie programy→ Centrum obsługi faksów→ Centrum obsługi faksów
2. W obszarze Odbieranie faksów wybierz opcję Automatycznie.

Ręczne odbieranie faksu

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Start→ Wszystkie programy→ Centrum obsługi faksów→ Centrum obsługi faksów
Zostanie otwarte oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell
2. W obszarze Odbieranie faksów wybierz opcję Ręcznie.

Drukowanie odebranego faksu

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Centrum obsługi faksów→ Centrum obsługi faksów
Zostanie otwarte oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell
2. W sekcji Ostatnio odebrane fakсы wybierz dokument, który ma zostać wydrukowany.
3. W menu rozwijanym Faks kliknij opcję Drukuj faks.
Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.
4. Z listy drukarek wybierz nazwę drukarki, z której chcesz skorzystać.
5. Kliknij przycisk OK, aby wydrukować wybrany dokument faksu.

Usuwanie odebranych faksów

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Centrum obsługi faksów→ Centrum obsługi faksów.

Zostanie otwarte oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell

2. W sekcji Ostatnio odebrane fakсы wybierz dokument, który ma zostać usunięty.
 3. W menu rozwijanym Faks kliknij opcję Usuń faks.
 4. Kliknij przycisk Tak, aby usunąć wybrany faks.
-

Monitorowanie aktywności faksu

Wyświetlanie stanu faksu

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Wszystkie programy→ Centrum obsługi faksów→ Centrum obsługi faksów
2. Stan faksu można sprawdzić w obszarach Wysyłanie faksów i Odbieranie faksów.

Tworzenie raportu faksu

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Wszystkie programy→ Centrum obsługi faksów→ Centrum obsługi faksów
 2. W obszarze Wysyłanie faksów lub Odbieranie faksów kliknij opcję Utwórz raport.
-

Blokowanie niepożądanych danych faksów

1. W Centrum obsługi faksów Dell wybierz opcję Ustawienia odbierania.

2. Kliknij kart Odbieranie faksów.
3. Wybierz opcj Wł cz blokowanie faksów.

Aby doda pozycj do listy blokad:

1. W obszarze Blokowanie niepo danych faksów kliknij opcj Zarz dzaj list blokad.
2. Kliknij opcj Nowy.
3. Okre l identyfikator faksu, który ma zosta zablokowany.
4. Kliknij przycisk OK.

Aby edytowa pozycj z listy blokad:

1. W obszarze Blokowanie niepo danych faksów kliknij opcj Zarz dzaj list blokad.
2. Z listy wybierz pozycj , któr ma zosta zmodyfikowana.
3. Kliknij opcj Edytuj.
4. Zmie informacje pozycji, któr ma zosta zablokowana.
5. Kliknij przycisk OK.

Aby usun pozycj z listy blokad:

1. W obszarze Blokowanie niepo danych faksów kliknij opcj Zarz dzaj list blokad.
2. Z listy wybierz pozycj , któr ma zosta usuni ta.

3. Kliknij opcj Usu .

4. Kliknij opcj Tak.

Opis oprogramowania

- [Korzystanie z Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell](#)
- [Korzystanie z okna Preferencje drukowania](#)
- [Korzystanie z Mened era kart pami ci](#)
- [Korzystanie z oprogramowania Centrum obsł ugi faksów Dell](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#)

Oprogramowanie drukarki składa si z nast puj cych elementów:

- Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell — umo liwia wykonywanie ró nych operacji skanowania, kopiowania, faksowania i drukowania z nowo zeskanowanymi oraz wcze niej zapisanymi dokumentami i obrazami.
- Preferencje drukowania — umo liwia dostosowanie ustawie drukarki.
- Dell Ink Management System™ — ostrzega u ytkownika, gdy w drukarce ko czy si atrament.
- Mened er kart pami ci — umo liwia wy wietlanie, edycj , drukowanie, zapisywanie fotografii na komputerze, a tak e zarz dzanie nimi.

Korzystanie z Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell













Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell umo liwia:

- Skanowanie, kopiowanie, faksowanie i korzystanie z narz dzi zwi kszaj cych wydajno .
- Wybieranie miejsca, do którego ma zosta wysł any zeskanowany obraz.
- Wybieranie liczby kopii oraz ich koloru.
- Uzyskiwanie dost pu do informacji na temat rozwi zywania problemów i konserwacji.
- Wy wietlanie podgl du obrazów, które maj by drukowane lub kopiowane.
- Zarz dzanie fotografiami (kopiowanie fotografii do folderów, drukowanie fotografii, twórcze kopiowanie).

Aby uzyska dost p do Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell przy u yciu komputera:

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Wybierz polecenie Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.

Aby uzyska dost p do Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell przy u yciu panelu operatora:

1. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do trybu SKANUJ, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
2. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Skanuj do, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
3. Naciskaj przyciski strzałek w lewo lub w prawo  , aby przewinąć do opcji Podgląd, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Naciśnij przycisk Start .

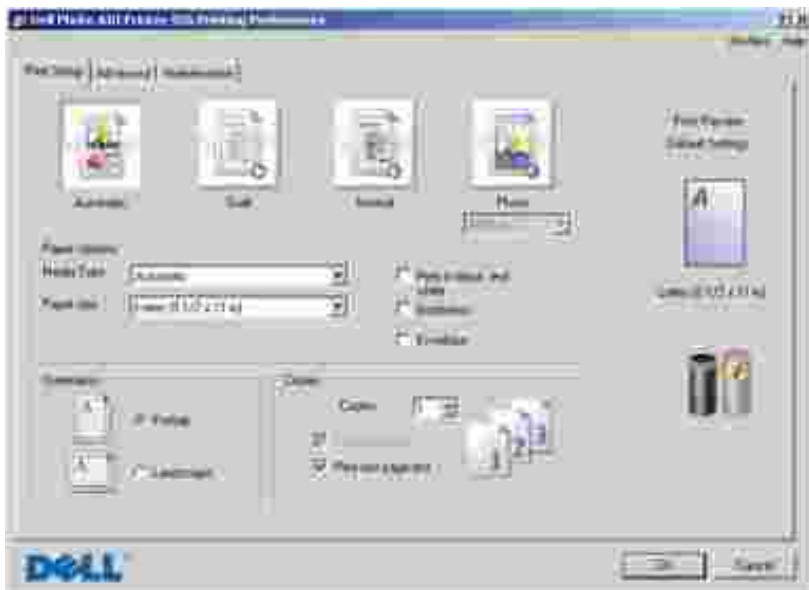
Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell zawiera cztery główne sekcje:

Sekcja:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Podgląd	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie na podglądzie obrazu cz. ci, która ma zostać zeskanowana lub skopiowana. • Wyświetlanie podglądu obrazu w takiej postaci, w jakiej zostanie on wydrukowany lub skopiowany.
Skanowanie i wysyłanie faksem	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie programu, do którego ma zostać wysłany zeskanowany obraz. • Wybieranie typu skanowanego obrazu. • Wybieranie ustawień jakości skanowania. • Wybieranie opcji Skanuj. • Wybieranie opcji Wyślij faksem <p>UWAGA: Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień skanowania.</p>
Kopiuje	<ul style="list-style-type: none"> • Wybieranie jakości kopii oraz ich koloru. • Wybieranie ustawień jakości kopii. • Wybieranie rozmiaru pustej strony. • Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu, który ma zostać skopiowany. • Rozjaśnianie lub przyciemnianie kopii (można to również wykonać przy użyciu panelu operatora). • Powiększanie lub zmniejszanie kopii. <p>UWAGA: Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania.</p>
Narzędzia produktywności	<ul style="list-style-type: none"> • Faksowanie za pomocą modemu komputera. • Wysyłanie obrazu lub dokumentu pocztą e-mail. • Powtarzanie obrazu kilka razy na jednej stronie. • Powiększanie lub zmniejszanie obrazu. • Drukowanie obrazu jako wielostronicowego plakatu. • Zapisywanie obrazu na komputerze.

Sekcja:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisywanie wielu fotografii. • Edytowanie zeskanowanego tekstu w dokumencie (optyczne rozpoznawanie znaków). • Modyfikowanie obrazu za pomocą edytora fotografii.

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij opcję Pomoc w Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Korzystanie z okna Preferencje drukowania



Ustawienia drukarki w oknie Preferencje drukowania mogą zmieniać w zależności od typu tworzonego projektu.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument jest otwarty:

1. Kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij opcję Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).


Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.

Aby otworzyć okno Preferencje drukowania, gdy dokument nie jest otwarty:

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie wybierz polecenie Preferencje drukowania.

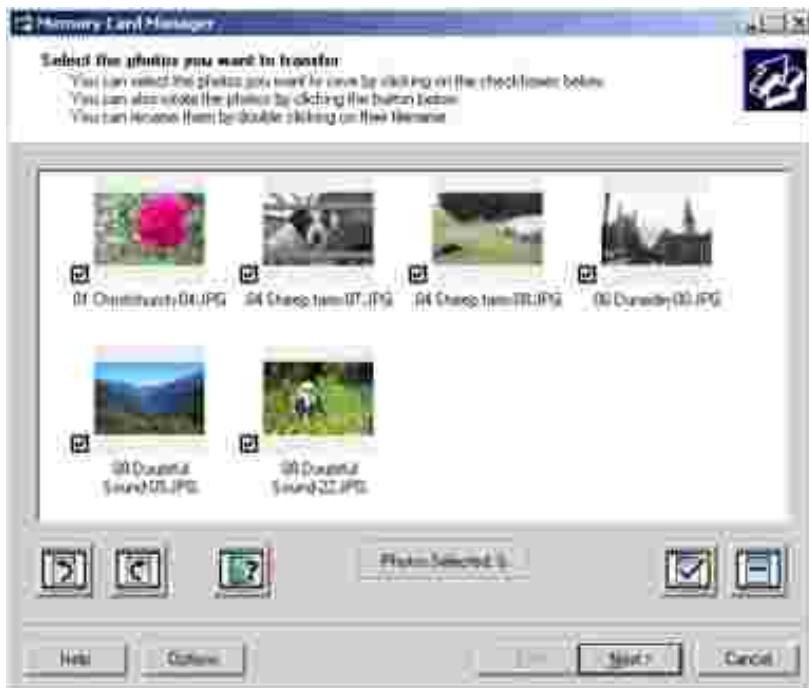
 **UWAGA:** Ustawienia drukarki zmienione w folderze Drukarki będą używane jako ustawienia domyślne dla wszystkich programów.

Karty w oknie Preferencje drukowania

Karta	Opcje
Ustawienia drukowania	Jako /Szybko — w zależności od danej jakości wydruku można wybrać opcje Automatyczny, Szkic, Normalny lub Fotografia. Opcja Szkic jest najszybsza, ale nie należy jej wybierać, jeżeli w drukarce zainstalowany jest nabój fotograficzny.
	Typ tonika — umożliwia ręczne ustawianie typu papieru lub automatyczne wykrywanie typu papieru przez czujnik drukarki.
	Rozmiar papieru — umożliwia wybór rozmiaru papieru.
	Drukuj jako czarno-białe — umożliwia drukowanie obrazów kolorowych jako czarno-białych w celu zmniejszenia zużycia atramentu w naboju z kolorowym atramentem. UWAGA: Nie można wybrać tego ustawienia, jeżeli został wybrana opcja Kolorowy nabój dla wszystkich wydruków czarno-białych
	Bez obramowania — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować fotografie bez obramowania.
	Orientacja — pozwala określić sposób umieszczenia dokumentu na wydruku. Wydruk może mieć orientację pionową lub poziomą.
	Koperta — to pole wyboru należy zaznaczyć, aby drukować na kopercie. W polu Rozmiar papieru wyświetlane są dostępne rozmiary kopert do drukowania.
	Kopie — umożliwia dostosowanie sposobu drukowania przez drukarkę kilku kopii jednego zadania drukowania: Sortuj kopie, Normalnie lub Drukuj od ostatniej strony.
Zaawansowane	Druk dwustronny — tą opcją należy wybrać w celu drukowania na obu stronach arkusza papieru.
	Układ — dostępne opcje to: Normalny, Wstęga, Odbicie lustrzane, Kilka str. na ark., Plakat, Broszura lub Bez obramowania.
	Automatyczne wyostżanie obrazu — umożliwia automatyczne wybieranie optymalnego poziomu wyostżenia obrazu na podstawie zawartości obrazu.
	Program Dell Customer Experience Improvement — umożliwia dostęp do informacji o programie ulepszania obsługi drukarek firmy Dell i uczestnictwie oraz pozwala na zmianę statusu użytkownika w tym programie.
	Więcej opcji — umożliwia określenie ustawień Wygląd i Complete-A-Print. Można również sprawdzić typ papieru wykryty przez drukarkę.
Przebieg	Instalacja naboju drukujących
	Czyszczenie naboju drukujących
	Kalibracja naboju drukujących

Karta	Opcje
	Drukowanie strony testowej
	Obsługa sieci

Korzystanie z Menedżera kart pamięci



Menedżer kart pamięci umożliwia włączanie, zarządzanie, edycję i drukowanie fotografii znajdujących się na kartach pamięci lub w pamięci USB oraz ich zapisywanie w komputerze.

Aby uruchomić Menedżera kart pamięci:

1. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięci USB do portu PictBridge z przodu drukarki.
2. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Wybierz opcję Menedżer kart pamięci.

Aby określić, która karta pamięci lub pamięć USB jest monitorowana przez Menedżera kart pamięci:

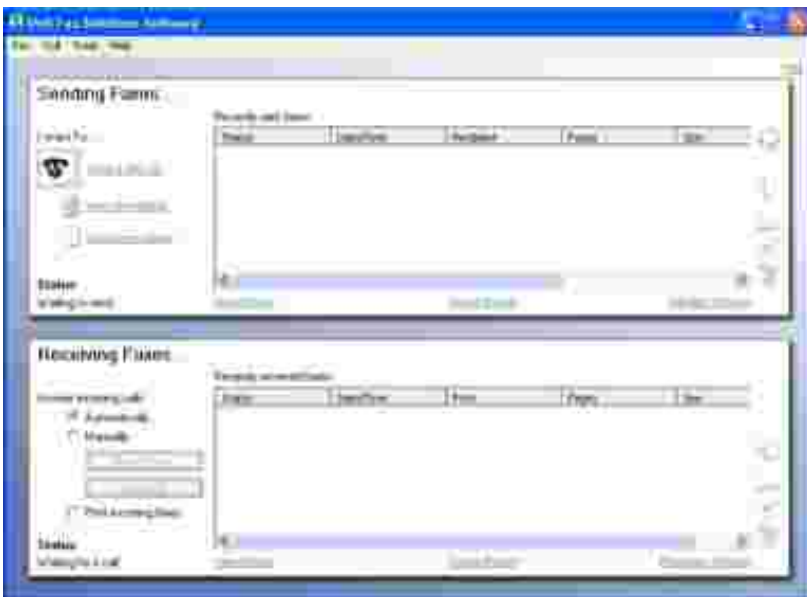
1. Włóż kartę pamięci do gniazda lub pamięci USB do portu PictBridge z przodu drukarki.

2. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
3. Wybierz opcję Menedżer kart pamięci.
4. Kliknij polecenie Opcje, a następnie wybierz kartę Inne urządzenia.
5. Kliknij pole wyboru przy karcie pamięci lub przy pamięci USB, która ma być monitorowana, a następnie kliknij przycisk OK.

Menedżer kart pamięci jest uruchamiany, gdy do gniazda kart pamięci zostanie włożona wybrana karta pamięci zawierająca fotografię lub gdy do gniazda PictBridge zostanie włożona wybrana pamięć USB zawierająca fotografię.

UWAGA: Nie należy wyciągać karty pamięci lub pamięci USB, ani nie dotykać drukarki blisko miejsca włożenia karty pamięci lub pamięci USB, gdy lampka miga.

Korzystanie z oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell



Oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell umożliwia wykonywanie następujących czynności:

- Wysyłanie i odbieranie faksów.

- Zarządzanie księzką telefoniczną.
- Tworzenie strony tytułowej.
- Przeglądanie historii faksu.
- Tworzenie raportu faksu.
- Zmiany innych ustawień faksu.

Aby uzyskać dostęp do oprogramowania Centrum obsługi faksów Dell:

1. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Centrum obsługi faksów
2. Wybierz opcję Centrum obsługi faksów

Oprogramowanie Centrum obsługi faksów Dell zawiera dwie główne sekcje. Zapisane ustawienia mają zastosowanie do wszystkich wysyłanych i odbieranych faksów.

Ta sekcja:	Umożliwia wykonywanie następujących czynności:
Wysyłanie faksów	<ul style="list-style-type: none"> • Wysyłanie nowego faksu. • Zarządzanie księzką telefoniczną. • Ustawianie szablonu dla strony tytułowej. • Określanie informacji dla strony tytułowej. • Przeglądanie listy wysyłanych i wychodzących faksów. • Tworzenie raportu o wysyłanych i wychodzących faksach. • Określanie, czy będzie wykorzystywany nagłówek faksu. • Określanie liczby prób wysłania faksu podejmowanych przez drukarkę w przypadku nieudanej transmisji. • Określanie sterownika używanego podczas skanowania dokumentu, który ma zostać wysłany faksem.
Odbieranie faksów	<ul style="list-style-type: none"> • Określanie sposobu odpowiadania na połączenia przychodzące. • Wybieranie drukowania przychodzących faksów. • Przeglądanie listy odebranych i przychodzących faksów. • Tworzenie raportu o odebranych i przychodzących faksach. • Konfigurowanie liczby dzwonek, po których nastąpi automatyczne odebranie faksu. • Blokowanie niepożądanych faksów.

W tej opcji można wyświetlić, klikając opcję Ustawienia wysyłania lub Ustawienia odbierania. Kliknij

ka d kart i zmie ustawienia odpowiednio do potrzeb.

Dell Ink Management System

Podczas drukowania ka dego zadania wy wietlane jest okno post pu drukowania pokazuj ce post p zadania drukowania, a tak e ilo atramentu pozostaego w naboju i przybli on liczb stron, które mo na jeszcze wydrukowa . Podczas drukowania pierwszych 50 stron licznik stron jest ukryty. Dokładne informacje o liczbie stron s podawane po zbadaniu sposobu korzystania z drukarki. Pozostała liczba stron zmienia si w zale no ci od typu zada drukowania wykonywanych przez drukark .

Gdy poziomy atramentu w nabojach s niskie, ka da próba drukowania powoduje wy wietlenie ostrze enia o niskim poziomie atramentu. Ostrze enie to jest wy wietlane przy ka dym wydruku, dopóki nie zostanie zainstalowany nowy nabój z atramentem. Aby uzyska wi cej informacji, zobacz [Wymiana naboów z atramentem](#).

Je li jeden lub oba naboje s puste, próba drukowania powoduje wy wietlenie na ekranie okna Nabój zarezerwowany. Kontynuowanie drukowania mo e spowodowa , e zadanie zostanie wydrukowane niezgodnie z oczekiwaniami.

Je li w naboju z czarnym atramentem sko czył si atrament, mo na wybra opcj drukowania koloru czarnego przy u yciu naboju z atramentem kolorowym, zaznaczaj c pole wyboru Complete-A-Print, a nast pnie klikaj c przycisk Kontynuuj drukowanie. Po zaznaczeniu pola wyboru Complete-A-Print i klikni ciu przycisku Kontynuuj drukowanie wszystkie wydruki w kolorze czarnym b d wykonywane przy u yciu naboju kolorowego a do chwili wymiany naboju czarnego lub usuni cia zaznaczenia tej opcji w polu Wi cej opcji na karcie Zaawansowane w oknie Preferencje drukowania. Okno dialogowe Nabój zarezerwowany nie b dzie wi cej wy wietlane do chwili wymiany naboju z mał ilo ci atramentu. Pole wyboru Complete-A-Print jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.



Je li w naboju z kolorowym atramentem sko czył si atrament, mo na wybra opcj drukowania kolorowych dokumentów przy u yciu odcieni szaro ci, zaznaczaj c pole wyboru Complete-A-Print, a nast pnie klikaj c przycisk Kontynuuj drukowanie. Po zaznaczeniu pola wyboru Complete-A-Print i klikni ciu przycisku Kontynuuj drukowanie wszystkie wydruki kolorowe b d wykonywane jako czarno-białe a do chwili wymiany naboju kolorowego lub usuni cia zaznaczenia tej opcji w polu Wi cej opcji na karcie Zaawansowane w oknie Preferencje drukowania. Okno dialogowe Nabój zarezerwowany nie b dzie wi cej wy wietlane do chwili wymiany naboju z mał ilo ci atramentu. Pole wyboru Complete-A-Print jest automatycznie czyszczone po zainstalowaniu nowego lub innego naboju.

Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania

Jeśli drukarka działa nieprawidłowo lub jeśli podczas korzystania z drukarki są wyświetlane komunikaty o błędach komunikacji, można usunąć oprogramowanie drukarki i zainstalować je ponownie.


1. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Kliknij polecenie Odinstaluj urządzenie Dell Photo AIO Printer 926.
3. Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
4. Uruchom ponownie komputer.
5. Włóż dysk CD-ROM zatytułowany *Drivers and Utilities* (Sterowniki i narzędzia) do stacji dysków, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.

Jeśli ekran instalacyjny nie zostanie wyświetlony:

- a. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Mój komputer.
W systemie Windows 2000, kliknij dwukrotnie ikonę Mój komputer na pulpicie.
- b. Kliknij dwukrotnie ikonę Stacja dysków CD-ROM, a następnie kliknij dwukrotnie plik setup.exe.
- c. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij przycisk Instalacja osobista lub Instalacja sieciowa.
- d. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

Przeł d

- [Wymiana naboów z atramentem](#)
- [Kalibracja naboów z atramentem](#)
- [Czyszczenie dysz naboów z atramentem](#)
- [Zmianie domy lnich ustawie panelu operatora](#)
- [Przywracanie domy lnich ustawie fabrycznych](#)

 **PRZESTROGA:** Przed wykonaniem dowolnej procedury opisanej w niniejszej sekcji nale y zapozna si z informacjami dotycz cymi bezpiecze stwa zawartymi w *Podr czniku wta ciciela*

Naboje drukuj ce firmy Dell s dost pne tylko za po rednictwem firmy Dell. Dodatkowe naboje mo na zamówi w witrynie internetowej www.dell.com/supplies lub telefonicznie.

Firma Dell zaleca stosowanie w tej drukarce naboów z atramentem firmy Dell. Firma Dell nie zapewnia obsł ugi gwarancyjnej w przypadku problemów spowodowanych u yciem akcesoriów, cz ci lub skł adników dostarczonych przez podmioty inne ni firma Dell.

Wymiana naboów z atramentem

1. Wł cz drukark .
2. Unie moduł drukarki, a nast pnie umie podpórk skanera mi dzy wyst pami, aby utrzyma moduł w pozycji otwartej.



Kosz na naboje z atramentem przesunie się i zatrzyma w pozycji ładowania, chyba że drukarka jest zainstalowana.

3. Naciśnij dźwignię naboju z atramentem, aby podnieść jego pokrywę.



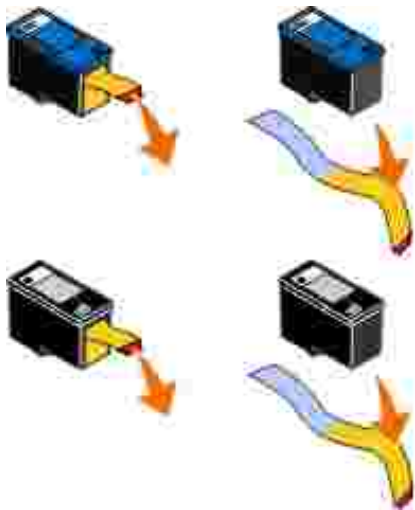
4. Wyjmij stare naboje z atramentem.



5. Umieść naboje w szczelnym pojemniku, np. pojemniku ochronnym otrzymanym wraz z nabojem fotograficznym, lub pozostaw je w oryginalnym opakowaniu.

6. W przypadku instalowania nowych naboju z atramentem usuń naklejkę i przezroczystą taśmę z tylnej i dolnej części każdego naboju.

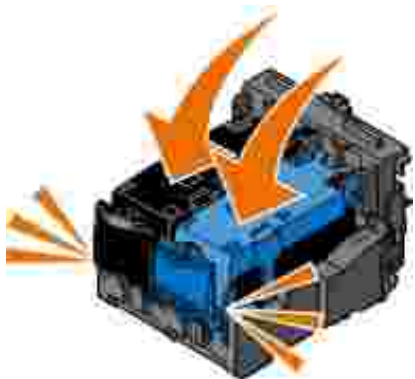
UWAGA: Na poniższej ilustracji pokazano nabój czarny i nabój kolorowy (używany do zwykłego drukowania). Do drukowania fotografii należy użyć naboju fotograficznego i naboju kolorowego.



7. Włóż nowe naboje z atramentem. Upewnij się, że nabój z atramentem czarnym lub fotograficznym jest starannie zamocowany w lewym koszu na naboje, natomiast nabój z atramentem kolorowym — w prawym koszu na naboje.



8. Zamknij pokrywę obu nabojów.







9. Podtrzymaj moduł drukarki, pchnij podpórkę skanera do tyłu, aby ją odblokować, a następnie opuść moduł drukarki tak, aby go całkowicie zamknąć.



Kalibracja nabojów z atramentem

Po zainstalowaniu lub wymianie nabojów z atramentem automatycznie wyświetlany jest monit o przeprowadzenie kalibracji. Kalibracja nabojów z atramentem może być również konieczna, gdy drukowane znaki mają nieprawidłowe kształty lub nie są wyrównane do lewego marginesu, a także gdy pionowe lub proste linie są faliste.

Aby skalibrować naboje drukujce za pomocą panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcę papieru](#).
2. Użyj przycisków strzałek , aby przewinąć do opcji PRZEGLĄD, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
3. Przy użyciu przycisków strzałek  przewiń do opcji Skalibruj naboje, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

Zostanie wydrukowana niebiesko-czarna strona kalibracji. Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane. Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.

Aby skalibrować naboje drukujce za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.
2. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.

4. Kliknij polecenie Preferencje drukowania.

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.

5. Kliknij kartę Przegląd.

6. Kliknij polecenie Skalibruj naboje drukujące.

7. Kliknij polecenie Drukuj.







Zostanie wydrukowana niebiesko-czarna strona kalibracji. Po wydrukowaniu strony naboje z atramentem będą skalibrowane. Po zakończeniu kalibrowania można wyrzucić stronę kalibracji.

Czyszczenie dysz naboje z atramentem

Czyszczenie dysz może okazać się konieczne w następujących sytuacjach:

- Na obiektach graficznych lub czarnych obszarach pojawiają się białe linie.
- Druk jest rozmazany lub zbyt ciemny.
- Kolory są wyblakłe, nie są drukowane lub są drukowane nieprawidłowo.
- Pionowe linie są poszarpane lub krawędzie są nierówne.

Aby oczyścić dysze drukujące przy użyciu panelu operatora:

1. Załaduj zwykły papier. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcę papieru](#).
2. Użyj przycisków strzałek  , aby przewinąć do opcji PRZEGLĄD, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
3. Użyj przycisków strzałek  , aby przewinąć do pozycji Wyczyść naboje, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

Aby oczyścić dysze drukujące za pomocą oprogramowania drukarki:

1. Załaduj zwykły papier.
2. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.
W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
4. Kliknij polecenie Preferencje drukowania.
Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.
5. Kliknij kartę Przegląd.
6. Kliknij polecenie Wyczyść naboje drukujące.
Rozpocznie się drukowanie strony czyszczącej.
7. Jeśli jako wydruku nie uległa poprawie, kliknij przycisk Wyczyść ponownie.
8. Wydrukuj dokument ponownie, aby sprawdzić, czy jako wydruku uległa poprawie.

Jeśli jako druku jest nadal niezadowolająca, wytrzyj dysze czyste i suche szmatką, a następnie wydrukuj dokument ponownie.




Zmianie domyślnych ustawień panelu operatora

Istnieje możliwość zmiany domyślnych ustawień następujących opcji panelu operatora.

Menu panelu operatora	Opcje menu
MENU KOPIOWANIA	Kolor kopii
	Liczba kopii
	Jakość
	Ciemność
	Typ papieru

Menu panelu operatora	Opcje menu
	Skalowanie
	Korekcja przekrzywienia
MENU FOTOGRAFII	Fotografia kolorowa
	Opcje fotografii
	Jako
	Typ papieru
MENU PICTBRIDGE	Jako
	Typ papieru
	Opcje fotografii
MENU SKANOWANIA	Kolor skanu
MENU FAKSOWANIA	Faks kolorowy
MENU PRZEGL D	Wyczy ustawienia
MENU BLUETOOTH	Wł czony
	Wykrywanie
	Poziom zabezpiecze
	Kod zabezpiecze
	Lista urz dze







Aby zmieni domy lne ustawienia na panelu operatora:

1. Wł czdruark .
2. Zmie ustawienia panelu operatora.
3. Przy u yciu przycisków strzał ek <> przewi do opcji PRZEGL D, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .
4. Przy u yciu przycisków strzał ek <> przewi do opcji Ust. domy 1., a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .
5. Przy u yciu przycisków strzał ek <> przewi do opcji U yj bie cych, a nast pnie naci nij przycisk Wybierz .

Ustawienia bie ce na panelu operatora zostan zapisane jako nowe ustawienia domy lne.

Przywracanie domylnych ustawień fabrycznych

Ustawienia menu oznaczone znakiem gwiazdki (*) to ustawienia aktywne. Można przywrócić oryginalne ustawienia drukarki, które zostały określone jako *domylna ustawienia fabryczne*.

1. Upewnij się, że drukarka jest włączona.
2. W Panelu sterowania użyj przycisków strzałek , aby przewinąć do opcji PRZEGLĄD, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
3. Użyj przycisków strzałek , aby przewinąć do pozycji Ustawienia domylna, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .
4. Użyj przycisków strzałek , aby przewinąć do pozycji Użyj ustawień fabrycznych, a następnie naciśnij przycisk Wybierz .

Ustawienia zostały zresetowane do domylnych ustawień fabrycznych.

Rozwiązanie problemów

- [Problemy z instalacją](#)
 - [Problemy ogólne](#)
 - [Komunikaty o błędach](#)
 - [Kody błędów](#)
 - [Polepszanie jakości wydruku](#)
-

Problemy z instalacją

Problemy z komputerem

Sprawdź, czy drukarka jest zgodna z komputerem.

Drukarka obsługuje systemy operacyjne Windows XP Professional x64, Windows XP i Windows 2000.

Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone.

Sprawdź kabel USB.

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na *plakacie Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.

Jeśli ekran instalacji oprogramowania nie zostanie wyświetlony automatycznie, zainstaluj oprogramowanie ręcznie.

1. Włóż dysk CD-ROM o nazwie *Drivers and Utilities (Sterowniki i narzędzia)*.

2. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Mój komputer.

W systemie Windows 2000, kliknij dwukrotnie ikon Mój komputer na pulpicie.

3. Kliknij dwukrotnie ikon Stacja dysków CD-ROM, a następnie kliknij dwukrotnie plik setup.exe.

4. Po wyświetleniu ekranu instalacyjnego oprogramowania drukarki kliknij przyciski Instalacja osobista lub Instalacja sieciowa.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zakończyć instalację.

Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.

Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell.

Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.

- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera. Podłącz ponownie kabel USB do drukarki i do komputera.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i włącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.

Ustaw drukarkę jako drukarkę domową In.

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie Ustaw jako drukarkę domową In.

Drukarka nie drukuje, a zadania drukowania pozostają w kolejce.

Sprawdź, czy drukarka nie została zainstalowana kilka razy na komputerze.

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Sprawdź, czy dostępnych jest kilka obiektów drukarek.
3. Wydrukuj zadanie, używając każdego obiektu drukarki, aby sprawdzić, która drukarka jest aktywna.
4. Ustaw ten obiekt jako drukarkę domyślną, klikając ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie Ustaw jako drukarkę domyślną.
5. Usuń pozostałe obiekty drukarek, klikając nazwę drukarki prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie Usuń.

Aby uniknąć tworzenia kolejnych obiektów drukarki w folderze Drukarki, należy zawsze podłączyć kabel USB do tego portu, do którego drukarka była wcześniej podłączona. Nie należy również instalować kilka razy sterowników drukarki z dysku CD-ROM *Drivers and Utilities (Sterowniki i narzędzia)*.

Problemy z drukarką

Upewnij się, że kabel zasilający drukarki jest starannie podłączony do drukarki i do gniazda elektrycznego.

Sprawdź, czy drukowanie nie zostało zawieszony lub wstrzymane.

1. *W systemie Windows XP* kliknij kolejno polecenia: Start → Panel sterowania → Drukarki i inny sprzęt → Drukarki i faksy.

W systemie Windows 2000 kliknij kolejno polecenia: Start → Ustawienia → Drukarki.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
3. Upewnij się, że opcja Wstrzymaj drukowanie nie jest zaznaczona. Jeśli opcja Wstrzymaj drukowanie jest zaznaczona, kliknij ją, aby usunąć zaznaczenie.

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Upewnij się, że naboje z atramentem zostały zainstalowane prawidłowo i że z każdego naboju usunięto naklejkę i taśmę.

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcę papieru](#).

Upewnij się, że drukarka nie jest podłączona do aparatu z obsługą technologii PictBridge.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Problemy ogólne

Problemy z drukowaniem

Sprawdź poziom atramentu i w razie potrzeby zainstaluj nowe naboje drukujące.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Wymiana nabojów z atramentem](#).

Pamiętaj o wyjmowaniu poszczególnych arkuszy z tacy na wydruki.

Aby podczas drukowania na wymienionych poniżej rodzajach nośników atrament nie rozmazywał się, wyjmuj z drukarki poszczególne arkusze od razu po ich zadrukowaniu i pozwól im wyschnąć:

- papier fotograficzny/błyszczący,
- folia,

- etykiety,
- koperty
- naprasowywanki.

Jeśli drukowanie przebiega powoli, zwolnij zasoby pamięci na komputerze.

- Zamknij wszystkie nieużywane programy.
- Spróbuj zmniejszyć liczbę i rozmiar elementów graficznych oraz obrazów umieszczonych w dokumencie.
- Rozważ zakup dodatkowej pamięci RAM (Random Access Memory) dla swojego komputera.
- Usuń z systemu jak najwięcej nieużywanych czcionek.
- Odinstaluj oprogramowanie drukarki, a następnie zainstaluj je ponownie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).
- Ustaw niszę jako wydruku. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Korzystanie z okna Preferencje drukowania](#).

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcę papieru](#).

Problemy z kopiowaniem

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.

Jeśli szyba skanera jest brudna, wytrzyj ją delikatnie czystym, niestrzykającym szmatką zwilżoną wodą.

Przy użyciu opcji Usuwzory usuwzory obrazów z czasopism lub gazet.

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.
3. Kliknij opcję Pokaż więcej ustawień kopiowania, a następnie kliknij opcję Zaawansowane.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Zaawansowane ustawienia kopiowania.
4. Na karcie Wzory obrazów wybierz opcję Usuwzory obrazów z czasopisma/gazety (usu pół tony), a następnie kliknij przycisk OK.
5. Kliknij przycisk Kopiuj.

Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera](#).

Sprawdź rozmiary papieru.

Upewnij się, że rozmiar używanego papieru odpowiada rozmiarowi wybranemu w panelu operatora lub w Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz:

- [Tryb kopiowania](#).
- [Korzystanie z Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell](#).

Problemy ze skanowaniem

Sprawdź, czy na drukarce migają lampki i świecą wietlane komunikaty o błędach.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Komunikaty o błędach](#).

Sprawdź kabel USB.

- Upewnij się, że kabel USB jest starannie podłączony do drukarki i do komputera.
- Wyłącz komputer, podłącz ponownie kabel USB w sposób pokazany na plakacie *Przygotowanie drukarki do pracy*, a następnie uruchom ponownie komputer.

Sprawdź, czy oprogramowanie drukarki zostało zainstalowane.

Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell.

Jeśli drukarka nie jest wyświetlana na liście, oznacza to, że oprogramowanie nie zostało zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania](#).

Usuń problem z komunikacją między drukarką a komputerem.

- Odłącz kabel USB od drukarki i od komputera. Podłącz ponownie kabel USB do drukarki i do komputera.
- Wyłącz drukarkę. Wyjmij wtyk kabla zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego. Włóż ponownie wtyk kabla zasilającego drukarki do gniazda elektrycznego i wyłącz drukarkę.
- Uruchom ponownie komputer.

Zmień rozdzielczość skanowania na mniejszą, jeśli skanowanie trwa zbyt długo lub powoduje zawieszanie się komputera.

1. Kliknij kolejno polecenia: Start → Programy lub Wszystkie programy → Drukarki Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Wybierz polecenie Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

Zostanie otwarte Centrum urządzenia wielofunkcyjnego Dell.

3. Kliknij opcj Poka wi cej ustawie skanowania.
4. W menu Wybierz jako skanowania wybierz mniejsz rozdzielczo skanowania.
5. Kliknij przycisk Skanuj.

Zmie rozdzielczo skanowania na wi ksz , je li zeskanowany obraz jest niskiej jako ci.

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Wybierz polecenie Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.
Zostanie otwarte Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.
3. Kliknij opcj Poka wi cej ustawie skanowania.
4. W menu Wybierz jako skanowania wybierz wi ksz rozdzielczo skanowania.
5. Kliknij przycisk Skanuj.

Przy u yciu opcji Usu wzory usu wzory obrazów z czasopism lub gazet.

1. Kliknij kolejno polecenia: Start→ Programy lub Wszystkie programy→ Drukarki Dell→ Dell Photo AIO Printer 926.
2. Wybierz polecenie Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.
Zostanie otwarte Centrum urz dzenia wielofunkcyjnego Dell.
3. Kliknij opcj Poka wi cej ustawie kopiowania, a nast pnie kliknij opcj Zaawansowane.
Zostanie otwarte okno dialogowe Zaawansowane ustawienia skanowania.
4. Na karcie Wzory obrazów wybierz opcj Usu wzory obrazów z czasopisma/gazety (usu półtony), a nast pnie kliknij przycisk OK.

5. Kliknij przycisk Skanuj.

Zmiana aplikacji na inną, jeżeli nie można skanować do wybranej.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz:

- [Korzystanie z Centrum zarządzania wielofunkcyjnego Dell.](#)
- [Tryb skanowania.](#)

Upewnij się, że dokument lub fotografia są prawidłowo umieszczone na szybie skanera.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Umieszczanie oryginalnych dokumentów na szybie skanera.](#)

Upewnij się, że szyba skanera jest czysta.

Jeżeli szyba skanera jest brudna, wytrzyj ją delikatnie czystym, niestrzeżonym szmatką zwilżoną wodą.

Problemy związane z faksowaniem

Upewnij się, że drukarka i komputer są włączone, a kabel USB jest prawidłowo podłączony.

Upewnij się, że komputer jest podłączony do czynnej analogowej linii telefonicznej.

- Korzystanie z funkcji faksowania wymaga podłączenia do linii telefonicznej za pośrednictwem faks-modemu komputera.
- W przypadku usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu DSL upewnij się, że przewód telefoniczny podłączono przy użyciu filtra DSL. Więcej informacji można uzyskać od usługodawcy internetowego.
- Upewnij się, że podczas próby wysłania lub odebrania faksu komputer nie jest podłączony z Internetem za pomocą modemu telefonicznego.

Korzystaj z modemu zewnętrznego, upewnij się, że jest on włączony i prawidłowo podłączony do komputera.

Wylij oryginalny dokument po jednej stronie, gdy zapełni się pamięć drukarki.

W celu wysłania faksu, podczas skanowania obrazów oryginalnego dokumentu, obrazy te są tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki. Podczas faksowania dokumentów wielostronicowych lub dokumentów z załącznikami jest wykorzystywana większa ilość pamięci drukarki. Proces faksowania może zostać spowolniony lub zawieszony, jeżeli pamięć drukarki zostanie przepełniona.

Sprawdź poziom atramentu i w razie potrzeby zainstaluj nowe naboje, jeżeli odbierane są puste fakсы.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Wymiana nabołów z atramentem](#).

Odłącz tymczasowo inne urządzenia

Aby upewnić się, że drukarka i modem pracują prawidłowo, odłącz od linii telefonicznej wszystkie urządzenia odpowiadające lub rozdzielacze linii telefonicznej.

Problemy z papierem

Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Ładowanie papieru na podpórcę papieru](#).

Używaj tylko papieru zalecanego dla danej drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

Drukuj wiele stron, używaj mniejszej ilości papieru.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Wytyczne dotyczące nośników wydruku](#).

Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony, podarty ani uszkodzony.

Sprawdź, czy nie wystąpił ożądzenie papieru.

Jeśli zacięcie wystąpiło w podpórce papieru:

1. Wyłącz drukarkę.
2. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
3. Włącz drukarkę i wydrukuj ponownie dokument.

Jeśli miejsce zacięcia jest niewidoczne:

1. Wyłącz drukarkę.
2. Unieś moduł drukarki i umieść podpórki skanera między wystającymi, aby utrzymać moduł w pozycji otwartej.



3. Chwyć mocno papier i delikatnie wyciągnij go z drukarki.
4. Zamknij moduł drukarki.
5. Włącz drukarkę i wydrukuj ponownie dokument.

Problemy z sieci

Sprawdź połączenia kablowe.

Jeśli drukarka jest podłączona do karty sieciowej:

- Sprawdź, czy kabel Ethernet i kable USB nie mają żadnych ewidentnych uszkodzeń.
- Jeden koniec kabla USB włóż do drukarki, a drugi — do karty sieciowej.
- Jeden koniec kabla Ethernet włóż do karty sieciowej, a drugi podłącz do koncentratora sieciowego lub gniazdka na ścianie.

Jeśli drukarka jest podłączona do komputera, który jest podłączony do sieci:

- Sprawdź, czy kabel USB nie ma żadnych ewidentnych uszkodzeń.
- Jeden koniec kabla USB włóż do drukarki, a drugi — do komputera.

Sprawdzanie połączenia sieciowego

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci przy użyciu sprawnego połączenia.

Sposoby konfiguracji i informacje dotyczące korzystania z karty sieciowej znajdują się w jej dokumentacji.

Problemy z kartami pamięci

Upewnij się, że używana karta pamięci jest odpowiednia dla drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii zapisanych na karcie pamięci lub pamięci USB](#).

W danym momencie można włożyć tylko jedną kartę pamięci.

Ważne! Wyjmowanie karty pamięci ani dotykanie drukarki blisko miejsca włożenia karty, gdy lampka miga.

Migająca lampka oznacza, że drukarka komunikuje się z kartą pamięci. Wyjmowanie karty pamięci lub dotykanie obszaru w pobliżu karty, gdy miga lampka, może powodować wystąpienie błędów komunikacji.

Ważne! Nie wkładaj jednocześnie więcej niż jednej karty pamięci lub pamięci USB.

Upewnij się, że karta pamięci została prawidłowo włożona.

Włóż do końca karty pamięci. Drukarka nie może odczytać zawartości karty pamięci, jeśli jest ona nieprawidłowo włożona do gniazda.




Podczas drukowania obrazów z karty pamięci upewnij się, że format plików obrazów jest obsługiwany przez drukarkę.


Bezpośrednio z karty pamięci można drukować tylko obrazy w formacie JPG lub niektórych typach formatu TIFF. Aby wydrukować fotografie zapisane na karcie pamięci w innym formacie pliku, przed wydrukowaniem należy przynieść je do komputera.




Upewnij się, że drukarka nie jest podłączona do aparatu obsługującego technologię PictBridge.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Drukowanie fotografii z aparatu zgodnego ze standardem PictBridge](#).

Komunikaty o błędach







Komunikat o błędzie:	Znaczenie:	Rozwiązanie:
Problem z kalibracją. Usunąć taśmę z naboju lub zobacz sekcję Rozwiązywanie problemów. Naciśnij przycisk  , aby ponownie próbować.	Taśma nie została usunięta z naboju drukujących przed ich zainstalowaniem.	Usunąć taśmę z naboju drukujących. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboju z atramentem .
Formatowanie urządzenia nie jest obsługiwane.	Format systemu plików karty pamięci umieszczonej w urządzeniu nie jest obsługiwany przez drukarkę. Drukarka obsługuje format systemu plików FAT32.	Ponownie sformatuj kartę pamięci do formatu FAT32. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną z kartą pamięci.
Usunąć koszki i naciśnij przycisk  .	Wyświetlenie kosza głowicy drukującej.	Usunąć przeszkody z toru ruchu kosza lub zamknij pokrywę koszów na naboje, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  .
<ul style="list-style-type: none">• Zainstaluj nabój czarny lub fotograficzny z lewej strony.• Zainstaluj nabój kolorowy z prawej strony.• Zainstaluj oba naboje.	Brak naboju z atramentem. UWAGA: Znaki pod ikoną poziomu atramentu wskazują symbol ? dla każdego brakującego naboju. Dodatkowo pojawiają się powyższe informacje.	Włóż nabój czarny lub fotograficzny do lewego kosza, a nabój kolorowy — do prawego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboju z atramentem .
<ul style="list-style-type: none">• Błąd lewego naboju. Wymień nabój.• Błąd prawego naboju. Wymień naboje.	Nieprawidłowy nabój z atramentem. UWAGA: Znaki pod ikoną poziomu atramentu wskazują symbol X dla	Wymień nieprawidłowy nabój z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboju z atramentem .



Komunikat o błędzie:	Znaczenie:	Rozwiązanie:
Wymień naboje. <ul style="list-style-type: none"> Zainstaluj oba naboje. 	Każdego nieprawidłowego naboju. Dodatkowo pojawiają się powyższe informacje.	
Komputer niepodłączony	Naciśnij przycisk Start  , gdy drukarka pracowała w trybie Skanowania lub Faksowania, ale nie podłączono jej do komputera.	Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera.
Uszczelnienie papieru i naciśnij przycisk  .	W drukarce wystąpiło uszczelnienie papieru.	Uszczelnienie papieru. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Sprawdź, czy nie wystąpiło uszczelnienie papieru..
Włóż papier i naciśnij przycisk  .	W drukarce brakuje papieru.	Włóż papier do drukarki, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  , aby kontynuować drukowanie. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Ładowanie papieru na podpórce papieru.
Nie znaleziono obsługiwanych plików.	Karta pamięci lub pamięć USB umieszczona w drukarce nie zawiera obsługiwanych obrazów w obsługiwanych formatach.	Wyjmij kartę pamięci lub pamięć USB.
Podłączony aparat lub inne urządzenie nie obsługuje technologii PictBridge. Odłącz urządzenie.	Podłączone urządzenie nie jest obsługiwane lub aparat cyfrowy zgodny ze standardem PictBridge działa w nieprawidłowym trybie USB.	Odłącz urządzenie lub sprawdź ustawienie trybu USB. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną z aparatem cyfrowym.
Ostrzeżenie dotyczy rozmiaru Rozmiar fotografii jest większy niż rozmiar papieru. Naciśnij przycisk  , aby wybrać nowy rozmiar papieru.	Papier w drukarce ma mniejszy rozmiar niż rozmiar określony w opcji Rozmiar pustej strony.	Zmień ustawienie Rozmiar pustej strony na zgodne z rozmiarem papieru w drukarce lub naciśnij przycisk Wybierz  , aby kontynuować drukowanie.
Ostrzeżenie dotyczy niskiego poziomu atramentu	W naboju kończy się atrament. Ostrzeżenie dotyczy niskiego poziomu atramentu występuje wtedy, gdy poziom atramentu w nabojach osiąga stan 25%, 15% i 5% napełnienia.	Wymień naboje z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana nabołów z atramentem.
Dozwolone tylko jedno urządzenie lub karta nośnika. Usuń wszystkie urządzenia i karty.	W drukarce umieszczono więcej niż jedną kartę pamięci lub urządzenie.	Usuń wszystkie karty pamięci i urządzenia.
Ta funkcja nie jest obsługiwana za pośrednictwem sieci.	Jeżeli drukarka jest podłączona do karty sieciowej, funkcja drukowania plików pakietu Microsoft Office z karty pamięci lub pamięci USB nie jest obsługiwana.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do komputera.
Typy papieru Włóż zwykły papier; naciśnij	Typ papieru inny niż papier zwykły. Ładowany jest do podpórki papieru w momencie rozpoczęcia kalibracji	Włóż zwykły papier, a następnie naciśnij przycisk Wybierz  .


Komunikat o błędzie: przycisk  .	Znaczenie: naboju.	Rozwiązanie:
Jest wyświetlany podczas kalibracji naboju.		
Typy papieru Włóż zwykły papier; naciśnij przycisk  .	Typ papieru inny niż papier zwykły ładowany jest do podpórki papieru w momencie rozpoczęcia drukowania arkusza próbnego.	Załaduj zwykły papier i naciśnij przycisk Wybierz  .
Zostaje wyświetlony podczas drukowania arkusza próbnego.		
Nie wykryto arkusza próbnego.	Drukarka nie może zeskanować arkusza próbnego.	Wydrukuj arkusz próbny ponownie i spróbuj jeszcze raz.

Kody błędów

Pojawienie się na wyświetlaczu drukarki jednego z poniższych kodów błędów oznacza wystąpienie poważnego błędu.

Kod błędu:	Nazwa błędu:	Znaczenie:	Rozwiązanie:
Błąd 0000	NVRAM R/W	Wykryto błąd odczytu lub zapisu z pamięci NVRAM	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.
Błąd 0001	Błąd pamięci	Drukarka nie może zainicjować pamięci.	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.
Błąd 0002	Błąd sprzeczny	Wystąpił ogólny błąd sprzeczny, a drukarka nie może wykryć, który z systemów jest jego przyczyną.	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.
Błąd 0003	Błąd sumy kontrolnej pamięci ROM	Wystąpił błąd sumy kontrolnej w pamięci tylko do odczytu.	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.
Błąd 1003	Błąd kalibracji papieru	Drukarka nie może zainicjować lub skalibrować systemu podawania papieru.	Odczuj kabel zasilający drukarki, sprawdź, czy nie doszło do zacięcia papieru, a następnie podczuj ponownie kabel.
Błąd 0200	Programowanie pamięci flash — brak pamięci	Drukarka nie może zaprogramować pamięci flash.	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.
Błąd 1201	Niekompletny wydruk (do głowicy drukującej przesłano niewłaściwe dane lub pas zadruku wymaga większej ilości danych)	Kosz na naboje drukujące zatrzymał się przed zakończeniem zadania drukowania.	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.


Kod błędny:	Nazwa błędu:	Znaczenie:	Rozwiązanie:
Błąd 1202	Błąd danych	Z komputera do drukarki wysłano nieprawidłowe dane.	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.
Błąd 1203	Zwarcie głowicy drukującej	Wystąpiło zwarcie w głowicy drukującej.	Odłącz, a następnie podłącz ponownie kabel zasilający drukarki. Zainstaluj ponownie naboje z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboje z atramentem .
Błąd 1205	Błąd czujnika temp. głow. czarn	Drukarka nie może określić temperatury głowicy drukującej z powodu problemu w obwodzie czujnika temperatury głowicy czarnej.	Zainstaluj ponownie nabój z czarnym atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboje z atramentem .
Błąd 1206	Błąd czujnika temp. głow. kol	Drukarka nie może określić temperatury głowicy drukującej z powodu problemu w obwodzie czujnika temperatury głowicy kolorowej.	Zainstaluj ponownie nabój z kolorowym atramentem. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wymiana naboje z atramentem .
Błąd 1207	Błąd systemu podawania papieru	Nie można sterować systemem papieru.	Naciśnij przycisk Zasilanie  , aby zresetować drukarkę.
Błąd 2200	Zatrzymanie uchwytu skanera	Uchwyt skanera zatrzymał się w trakcie zadania skanowania.	Wyłącz drukarkę, zaczekaj kilka sekund, a następnie włącz drukarkę.

 **UWAGA:** Skontaktuj się z działem obsługi klienta pod adresem www.support.dell.com w przypadku problemów z usunięciem błędów.

Polepszanie jakości wydruku

Jeśli jakość wydruku dokumentów jest niezadowolająca, istnieje kilka metod polepszenia jakości wydruku.

- Użyj odpowiedniego papieru. Na przykład do drukowania fotografii przy użyciu naboju z atramentem fotograficznym użyj papieru fotograficznego najwyższej jakości firmy Dell.
- Zastosuj papier o większej gramaturze, jaśniejszy biały papier lub papier powlekany. W przypadku drukowania fotografii zastosuj papier fotograficzny najwyższej jakości firmy Dell.

 **UWAGA:** Papier fotograficzny najwyższej jakości firmy Dell może nie być dostępny we wszystkich regionach.

- Ustaw lepszą jakość wydruku.

Aby wybrać lepszą jakość wydruku:

1. Gdy dokument jest otwarty, kliknij kolejno polecenia: Plik → Drukuj.

Zostanie otwarte okno dialogowe Drukowanie.

2. Kliknij opcję Preferencje, Właściwości, Opcje lub Ustawienia (w zależności od używanego programu lub systemu operacyjnego).

Zostanie otwarte okno dialogowe Preferencje drukowania.

3. Na karcie Ustawienia drukowania wybierz lepszą jakość wydruku.

4. Wydrukuj dokument ponownie.

5. Jeśli jakość wydruku nie poprawiła się, spróbuj skalibrować lub wyczyścić naboje z atramentem. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, zobacz [Kalibracja naboje z atramentem](#) i [Czyszczenie dysz naboje z atramentem](#).

Aby uzyskać informacje na temat dodatkowych rozwiązań, przejdź do witryny support.dell.com.

Dane techniczne

- [Przeł d](#)
 - [Parametry otoczenia](#)
 - [Pobór mocy i wymagania dotycz ce zasilania](#)
 - [Parametry trybu drukowania i skanowania](#)
 - [Obsł ugiwane systemy operacyjne](#)
 - [Parametry i wymagania dotycz ce pam ci](#)
 - [Wytyczne dotycz ce no ików wydruku](#)
 - [Kable](#)
-

Przeł d

Pami	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB pam ci SDRAM• 4 MB pam ci FLASH
Poł czenia	Port USB 2.0 o du ej szybko ci
Cykl pracy (redni)	3 000 stron miesi cznie
ywotno drukarki	<ul style="list-style-type: none">• Drukarka: 18 000 stron• Skaner: 18 000 skanowanych stron• Automatyczny podajnik dokumentów: 18 000 skanowanych stron

Parametry otoczenia

Temperatura/Wilgotno wzgl dna

Stan drukarki	Temperatura	Wilgotno wzgl dna (bez kondensacji)
Praca	61–90°F	8–80%
Przechowywanie	34–140°F	5–80%
Transport	-14–140°F	5–100%

Pobór mocy i wymagania dotyczące zasilania

Znamionowe napięcie wejściowe	110 V
Częstotliwość znamionowa	60 Hz
Minimalne napięcie wejściowe	90 V (prąd zmienny)
Maksymalne napięcie wejściowe	255 V (prąd zmienny)
Maksymalny prąd wejściowy	0,31 A
średni pobór mocy	
Tryb gotowości	6,01 W
Tryb pracy	12,2 W

Parametry trybu drukowania i skanowania

Drukarka może skanować z rozdzielczościami od 72 do 19 200 dpi. Mimo takich możliwości firma Dell zaleca stosowanie określonych fabrycznie ustawień rozdzielczości.

Rozdzielczość drukowania i skanowania	Rozdzielczość skanowania	Rozdzielczość drukowania	
		Papier fotograficzny/błyszczący	Wszystkie pozostałe nośniki
Wydruk próbny	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normalna	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Fotograficzna	600 x 600 dpi (skanowanie fotograficzne i monochromatyczne) 300 x 300 dpi (skanowanie kolorowe)	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Obsługiwane systemy operacyjne

Drukarka obsługuje następujące systemy operacyjne:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP

- Windows 2000

 **UWAGA:** Informacje o sterownikach zgodnych z systemem Vista można znaleźć pod następującym adresem: www.support.dell.com.

Parametry i wymagania dotyczące pamięci

System operacyjny musi spełniać minimalne wymagania systemowe.

System operacyjny	Szybkość procesora (MHz)	Pamięć RAM	Wolne miejsce na dysku twardym
Windows 2000	Pentium II 233	128 MB	286 MB
Windows XP	Pentium II 300	128 MB	500 MB
Windows XP 64 bit	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon z obsługą technologii Intel EM64T, Intel Pentium 4 z obsługą technologii Intel EM64T	256 MB	1,5 GB

Wytyczne dotyczące nośników wydruku

Typ nośnika:	Obsługiwane rozmiary:	Załadunek maksymalny:
Papier zwykły lub papier powlekany	<ul style="list-style-type: none"> • Letter: 8,5 x 11 cali (216 x 279 mm) • A4: 8,27 x 11,69 cali (210 x 297 mm) • Legal: 8,5 x 14 cali (216 x 355,6 mm) 	100 arkuszy
Wstęgi	<ul style="list-style-type: none"> • Wstęga A4 • Wstęga Letter 	20 arkuszy
Koperty	<ul style="list-style-type: none"> • Koperty 9: 3 7/8 x 8 7/8 cala • Koperty 10: 4 1/8 x 9 1/2 cala • Koperty Baronial 5 1/2: 4 3/8 x 5 3/4 cala • Koperty 6 3/4: 3 1/4 x 6 1/2 cala • Koperty 7 3/4: 3 7/8 x 7 1/2 cala • Koperty Baronial A2: 111 x 146 mm • Koperty B5: 176 x 250 mm • Koperty C5: 162 x 229 mm • Koperty C6: 114 x 162 mm 	10 kopert

Typ no nika:	Obsługiwane rozmiary:	Załaduj najwyżej:
	<ul style="list-style-type: none"> • Koperty DL: 110 x 220 mm • Koperty Chokei 3: 120 x 235 mm • Koperty Chokei 4: 90 x 205 mm • Koperty Chokei 40: 90 x 225 mm • Koperty Kakugata 3: 216 x 277 mm • Koperty Kakugata 4: 197 x 267 mm • Koperty Kakugata 5: 190 x 240 mm • Koperty Kakugata 6: 162 x 229 mm 	
Karty okolicznościowe, karty indeksowe, pocztówki lub karty fotograficzne	<ul style="list-style-type: none"> • Karty fotograficzne/pocztówki: 4 x 6 cali • Karty indeksowe: 3 x 5 cali 	25 kart
Papier fotograficzny/błyszczący	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11 cali (216 x 279 mm) • 4 x 6 cali (101,6 x 152,4 mm) 	25 arkuszy
Naprasowywanki	8,5 x 11 cali (216 x 279 mm)	1 naprasowywanka
Folie	8,5 x 11 cali (216 x 279 mm)	50 arkuszy folii

Kable

Ta drukarka wymaga stosowania sprzedawanego osobno kabla USB.



Dodatek

- [Polityka pomocy technicznej firmy Dell](#)
 - [Kontakt z firmą Dell](#)
 - [Polityka dotycząca gwarancji i zwrotów](#)
-

Polityka pomocy technicznej firmy Dell

Pomoc techniczna udzielana przez technika, wymagająca współpracy i udziału klienta w procesie rozwiązywania problemów, umożliwia przywrócenie pierwotnej konfiguracji domowego systemu operacyjnego, oprogramowania i sterowników sprzętu, która istniała w momencie wysyłki z firmy Dell, a także pozwala na sprawdzenie prawidłowości funkcji drukarki i wszystkich elementów sprzętu zainstalowanych przez firmę Dell. Oprócz pomocy technicznej udzielanej przez technika w dziale pomocy technicznej firmy Dell dostępna jest pomoc techniczna online. Mogą być także dostępne dodatkowe opcje dodatkowej pomocy technicznej.

Firma Dell zapewnia ograniczoną pomoc techniczną dla drukarki oraz wszelkiego rodzaju oprogramowania i urządzeń peryferyjnych zainstalowanych przez firmę Dell. Pomoc dotycząca oprogramowania i urządzeń peryferyjnych innych firm zapewnia ich pierwotny producent. Dotyczy to również oprogramowania i urządzeń nabywanych i/lub instalowanych za pośrednictwem działów Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare i Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt z firmą Dell

Z pomocą techniczną firmy Dell można skontaktować się pod adresem support.dell.com. Na stronie WELCOME TO DELL SUPPORT należy wybrać odpowiedni region i podać wymagane dane, aby uzyskać dostęp do narzędzi i informacji dotyczących pomocy.

Z firmą Dell można skontaktować się drogą elektroniczną przy użyciu następujących adresów:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (dotyczy tylko krajów regionu Azji i Pacyfiku)

www.dell.com/jp/ (dotyczy tylko Japonii)

www.euro.dell.com (dotyczy tylko Europy)

www.dell.com/la/ (dotyczy krajów Ameryki Łacińskiej)

- Protokół transferu plików (FTP) — użytkownik anonimowy

<ftp.dell.com>

Zaloguj się jako użytkownik „anonymous” i podaj swój adres e-mail jako hasło.

- Elektroniczna usługa pomocy technicznej (Electronic Support Service)

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

apsupport@dell.com (dotyczy tylko krajów regionu Azji i Pacyfiku)

support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/ (dotyczy tylko Japonii)

support.euro.dell.com (dotyczy tylko Europy)

- Elektroniczna usługa ofertowa (Electronic Quote Service)

apmarketing@dell.com (dotyczy tylko krajów regionu Azji i Pacyfiku)

Polityka dotycząca gwarancji i zwrotów

Firma Dell Inc. ("Dell") produkuje sprzęt z części i podzespołów nowych lub równoważnych nowym, zgodnie ze standardowymi praktykami stosowanymi w branży. Informacje dotyczące gwarancji udzielanej przez firmę Dell na drukarkę można znaleźć w *Podręczniku właściciela*.

Licensing Notice

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

The printer resident software contains:

- Software developed and copyrighted by Dell and/or third parties.
- Dell modified software licensed under the provisions of the GNU General Public License version 2 and the GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Software licensed under the BSD license and warranty statements.
- Software based in part on the work of the Independent JPEG Group.

The Dell modified GNU licensed software is free software; you can redistribute it to and/or modify it under the terms of the licenses referenced above. These licenses do not provide you any rights to the Dell- or third-party-copyrighted software in this printer.

Since the GNU licensed software that the Dell modifications are based upon is supplied explicitly without warranty, use of the Dell modified version is similarly provided without warranty. See the warranty disclaimers in the referenced licenses for additional details.

To obtain source code files for the Dell modified GNU licensed software, launch the *Drivers and Utilities* CD that shipped with your printer and click Contact Dell, or refer to the "Contacting Dell" section of your *Owner's Manual*.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or

translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a

given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!